

PROCESSO Nº 021/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2018
PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG, realizará procedimento de licitação nº 021/2018, modalidade, **Pregão Presencial para Registro de Preços**, tipo **menor preço por ITEM**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **08h00min horas do dia 04.05.2018**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na Rua AntonioCapuchinho , 170, centro, nesta cidade, tel.: (38) 3832-1135 oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pela Pregoeira oficial, ou substituto designados pela portaria nº 010/2017 de 02 de Maio de 2017.

1 OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto **Registro de preço para eventual aquisição de material de informatica para atender as necessidades das diversas secretarias do municipio de São João do Paraíso/MG**, descrito e especificado no Termo de Referência anexo a este instrumento convocatório.

2 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 Não poderão participar deste pregão:

2.2.1 Os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2 Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Municipal de São João do Paraíso/MG.

2.2.3 Todos os itens são destinados exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/14.

3 ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1 Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1 Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues a pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

Praça Artur Trancoso, 08 – centro – cep39540-000 - (38) 38321135

LOCAL: Sala de Licitação, na Rua Antonio Capuchinho, 170, centro – São João do Paraíso/MG, – A/C da pregoeira, até o dia **04.05.2018, às 08h00min**

3.1.2 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG
PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2018
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG
PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2018
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

- 3.2 O interessado deverá entregar juntamente dos dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).
- 3.6 Poderá a licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando a licitante obrigada a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 3.1.1.
- 3.6.1 A participação na forma do item 3.6, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte da licitante.
- 3.2.1 A PREGOEIRA não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues a pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste edital.
- 3.3 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.
- 3.4 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.
- 3.5 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.
- 4.5 Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

- 4.6 Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.
- 4.7 As certidões descritas nos itens 4.5. e 4.6. apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que ter sido emitidas no exercício em curso. **(AS REFERIDAS CERTIDÕES DEVERÃO ESTAR FORA DOS ENVELOPES).**

4 CREDENCIAMENTO

- 4.1 A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.
- 4.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.
- 4.3 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:
- I - documento oficial de identidade;
 - II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).
- 4.4 Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.
- 4.8 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.
- 4.9 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.
- 4.10 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

6 PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 As propostas comerciais serão datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1 Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2 Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca e origem do produto cotado;

6.1.3 Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.4 Conter prazo de entrega de no máximo 08 (oito) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

6.2 As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4 Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

6.5 Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.6 A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO V.

6.7 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

- 6.8 Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.
- 6.9 Os licitantes deverão apresentar também CD/PEN DRIVE com o arquivo proposta de extensão, a fim de agilizar o lançamento de propostas. A não apresentação NÃO acarretará desclassificação. O arquivo extensão poderá ser solicitado pelo e-mail: izanilde@sjparaiso.mg.gov.br.

7 HABILITAÇÃO

7.1 Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

7.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

7.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

7.1.3 Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI

7.1.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.2 Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

7.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

7.2.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

- 7.2.4 Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.
- 7.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 7.3 Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:
- 7.3.1 Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.
- 7.3.1.1 No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.
- 7.4 Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:
- 7.4.1 Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VI.
- 7.4.2 Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO VII;
- 7.5 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
 - b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
 - c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
 - d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8 SESSÃO DO PREGÃO

- 8.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a pregoeira procederá à abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.
- 8.2 Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

9 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 9.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.
- 9.2 O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.
- 9.3 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.
- 9.4 A classificação dar-se-á pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

10 LANCES VERBAIS

- 10.1 Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.
- 10.2 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 10.3 É vedada a oferta de lance com vista ao empate
- 10.4 Na sucessão de lances a diferença de valor não poderá ser inferior a R\$ 0,10 (dez centavos).
- 10.5 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 10.6 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

11 JULGAMENTO

- 11.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o tipo menor preço, critério de julgamento por item, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.
- 11.2 **Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.**

- 11.3 Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira, juntamente da equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.
- 11.4 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.
- 11.5 **Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.**
- 11.6 **As MEI, ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.**
- 11.6.1 **Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**
- 11.6.2 **A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira.**
- 11.6.3 **Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.**
- 11.6.4 **A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.**
- 11.7 **Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.**
- 11.8 **Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.**
- 11.9 A pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.
- 11.10 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.
- 11.11 A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

- 11.12 Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.
- 11.13 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.
- 11.14 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.
- 11.15 Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.
- 11.16 Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.
- 11.17 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

12 RECURSOS

- 12.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.2 O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.
- 12.5 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

- 12.6 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.
- 12.7 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

13 DA HOMOLOGAÇÃO

- 13.1 Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, a pregoeira registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.
- 13.2 Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 14.2 A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 14.3 O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.
- 14.4 O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 14.5 A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 14.6 A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.
- 14.7 Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
- 14.8 Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento

fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

- 14.9 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.
- 14.10 Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.
- 14.11 Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.
- 14.12 As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

15 DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 15.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.
- 15.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 15.3 **QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG.**

16 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 16.1 O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.
- 16.2 A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.
- 16.3 Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

- 16.4 De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 16.5 O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 08 (oito) dias, após a solicitação pelo Setor Requisitante.
- 16.6 Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.
- 16.7 O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.
- 16.8 Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.
- 16.9 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

17 PAGAMENTO

- 17.1 A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo – Termo de referência.
- 17.2 A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo – Termo de Referência.
- 17.3 O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;
- 17.4 Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;
- 17.5 O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;
- 17.6 O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 18.1 Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de

sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1 advertência;

18.2.2 multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10^º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.3 multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.4 multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

18.3 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.5 O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São João do Paraíso/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

19 DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2 Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

- 19.3 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
- 19.4 Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
- 19.5 Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.
- 19.6 Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.
- 19.7 A Secretaria poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.
- 19.8 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 19.9 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.
- 19.10 É facultado a pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 19.11 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.
- 19.12 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 19.13 A pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 19.14 A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a de nº :

02030080.0412300301.042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P SERVIÇOS DE TESOUREARIA - 44905200000 - QUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000181
02020010.0412200141.016 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P PROCURADORIA MUNICIPAL - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000082
02030040.2012200211.437 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DO SETOR DE COMPRAS E ABASTECIME - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000138
02080010.0812205832.371 - GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000824
02080020.0824405942.463 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS - 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA - 156 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOFCiIsAcaLI (FEASO)000989
02080020.0824405952.468 - MANUTENÇÃO DE ABRIGO - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS - 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA - 156 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOFCiIsAcaLI (FEASO)001040
02080020.0812205932.457 - GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS - 31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOFCiIsAcaLI (FNASO)000869
02090010.2781202242.083 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0001065
02060010.1545203232.093 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000699

02070040.2678205342.186 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESTRADAS E RODAGENS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000809
02040080.1236100212.218 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 101 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cEaDI UCAÇÕA0000398
02040010.1236101882.215 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PARA EDUCAÇÃO BÁSICA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 101 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 147 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO Fiscal 0000251
02030080.0412200211.436 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P ADMINISTRAÇÃO GERAL - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000163
02030010.0412100361.044 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P SERVIÇOS CONTÁBEIS - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000113
02030040.2012200211.437 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DO SETOR DE COMPRAS E ABASTECIME - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000138
02030080.0412300301.042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P SERVIÇOS DE TESOUREARIA - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000181
02030080.0412200211.436 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P ADMINISTRAÇÃO GERAL - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000163
02030030.0412200212.008 - MANUTENCAO DOS SERVICOS DA COORDENADORIA TECNICA DE LICITACOES - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000137
02080020.0812205932.457 - GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SÓFICsAcaLI (FNASO)000874
02050010.1012205771.312 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P SECRETARIA M. DE SAÚDE - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cSaAI ÚDE 0000446
010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 148 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA Fiscal 0000452
02050010.1030105771.359 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P PROGRAMA SAÚDE EM CASA - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE Fiscal 0000457
02050010.1030505771.338 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE Fiscal 0000667
02050010.1030205771.346 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPL - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 149 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E AL - 153 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA INVESTIMENTOS NA REDE DEFi sScEaRI VIÇOS0 0D0E0 5S5A6
02050010.1012205762.309 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M. DE SAÚDE - GESTÃO DO SUS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cSaAI ÚDE 0000420
02050010.1030105782.318 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - ATENÇÃO BÁSICA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 148 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA Fiscal 0000481
02050010.1030105782.357 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE EM CASA - ATENÇÃO BÁSICA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE Fiscal 0000525
010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 112 - SERVIÇOS DE SAÚDE - 149 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E AL Fiscal 0000571
02050010.1030205812.353 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO A DEFICIENTES MENTAIS CAPS - MEDIA E ALTA COMP. - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 149 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E AL - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cSaAI ÚDE 0000605
02050010.1030405802.334 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 150 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE Fiscal 0000652
02050010.1030505802.335 - MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - 150 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE Fiscal 0000674
02050010.1030305792.330 - MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 151 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICAFiscal 0000628
02050010.1030305771.332 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA -ASSIST.FARM - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 151 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ASSISTÊNCIA FARMACÊUT - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cSaAI ÚDE 0000619
02050010.1030205771.355 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CAPS - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 149 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E AL Fiscal 0000562

- 19.15 O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Municipal nº 001/2005.
- 19.16 Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 07:00 às 12:00, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no preâmbulo deste edital.
- 19.17 O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente

São João do Paraíso/MG, 10 de abril de 2018.

Izanilde Rodrigues Sampaio
Pregoeira Municipal

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	Marca	VALOR	
					UNIT.	TOTAL
1	UNID	05	ADAPTADOR PLACA WIRELESS 150MBPS USB			
2	UNID	04	ADAPTADOR WIRELESS 150 MBPS USB			
3	UNID	01	ALICATE CRIMPADOR DOIS EM UM RJ45 COM 2 CAVAS PARA CONECTORES DE 6 E 8 PINOS			
4	UNID	02	APRESENTADOR WIRELESS R400 LOGITECH OU SIMILAR			
5	UNID	15	ÁUDIO HUBS; LED DE STATUS; PORTA USB FRONTAL E TRASEIRO.			
6	UNID	05	BASE PARA MOUSE			
7	UNID	01	BATERIA COMPATÍVEL COM NOTEBOOK DELL INSPIRON I14-5458-B30 INTEL CORE I5			
8	UNID	10	BATERIA LITHIUM CR2032 – 3V P/ PLACA MÃE			
9	UNID	02	BATERIA P/ NOTEBOOK POSITIVO UNIQUE S2110 3 CÉLULAS			
10	UNID	02	CABO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET 111			
11	UNID	02	CABO DE FORÇA PARA MONITOR			
12	CX	1	CABO DE REDE CFTV CAT5, AZUL COM 305 METROS			
13	UNID	10	CABO VGA PARA MONITOR			
14	UNID	04	CAIXA DE SOM 2.0, COM POTÊNCIA DE 1W RMS E ALIMENTAÇÃO USB PARA USO EM COMPUTADOR			
15	UNID	01	CÂMERA DIGITAL FULL HD 1080P A PROVA D'ÁGUA			
16	UNID	02	CARREGADOR DE PILHAS AA/AAA			
17	UNID	01	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR LED 14; PROCESSADOR: INTEL PENTIUM QUAD CORE; MEMÓRIA RAM: 4GB; H; D: 500GB; LEITOR E GRAVADOR DE CD E DVD; REDE: REALTEK 8111G GIGABIT FAST ETHERNET CONTROLLER; PORTA USB 3.0; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES			
18	UNID	08	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5 POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I7; CHIPSET INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 8GB; HD: 1TB; PLACA MÃE: H61; LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD; REDE: 10 / 100 MBPS LAN; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): 1 G; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES			
19	UNID	09	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5 POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I3 3.3GHZ OU SUPERIOR; CACHE: 3MB; CHIPSET: INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 4GB; HD: 500G; REDE (LAN): REALTEK LAN RJ45; SOM: REALTEK HIGH DEFINITION; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): INTEGRADA AO PROCESSADOR, ATÉ 1GB; CONEXÕES DE VÍDEO: HDMI E RGB (VGA); LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES			
20	UNID	11	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5 POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I5 CACHE: 6MB; CHIPSET: INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 8GB; HD: 1TB; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): 1 GB; CONEXÕES DE VÍDEO: SAÍDA MULTI-VGA: DVI/RGB - AUDIO INTEL HD; LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES			
21	UNID	40	CONECTOR RJ 45 PARA CABO DE REDE, CABEAMENTO INTERNET MODEM			
22		33	ESTABILIZADORES/MÓDULO ISOLADOR ESTABILIZADO G3 APC 300VA,			

	UNID		BIVOLT			
23	UNID	02	FILTRO DE LINHA COM ESTABILIZADOR			
24	UNID	40	FONE DE OUVIDO, MODELO: MDR-ZX110 PRETO			
25	UNID	01	FONTE 180 WATTS			
26	UNID	10	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR			
27	UNID	01	GABINETE ATX COM 4 BAIS			
28	UNID	1	GPS 7 P, DIGITAL TRACKER MULTILASER			
29	UNID	05	HD 1TB, SATA3, 7.200 RPM			
30	UNID	05	HD 500GB, SATA 3, 7.200 RPM			
31	UNID	05	HD EXTERNO 1TB			
32	UNID	1	HD EXTERNO PORTATIL 2TB COM BASE E CABO USB			
33	UNID	01	HD SATA 3,51TB			
34	UNID	02	HUB USB COM LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA			
35	UNID	10	IMPRESSORA COM TANQUE DE TINTA(IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO), MULTIFUNCIONAL, COLORIDA, USB 2.0, WI-FI, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 5760 X 1440 DPI, RESOLUÇÃO DO SCANNER MÍNIMA DE 1200 X 2400 DPI , 110V OU BIVOLT, GARANTIA DE NO MÍNIMO 1(UM) ANO			
36	UNID	13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) A LASER, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX, CARTUCHO TONER, USB 2.0, RENDIMENTO DO CARTUCHO (EM PÁGINAS)1200 OU SUPERIOR, CONEXÃO: WI-FI E ETHERNET, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 20PPM OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, GARANTIA DE NO MÍNIMO 1(UM) ANO; 110V OU BIVOLT			
37	UNID	15	LÂMPADAS PARA PROJETORES INTERATIVOS COMPATÍVEL COM COMPUTADOR INTERATIVO REFERENTE A ADESÃO 2010 FNDE			
38	UNID	04	LICENÇA WINDOWS 7 ULTIMATE 32/64 BITS ORIGINAL			
39	UNID	05	MEMÓRIA DDR2 2GB 800MHZ OU SIMILAR			
40	UNID	02	MEMÓRIA DDR3 1600MHZ 4GB OU SIMILAR			
41	UNID	07	MEMÓRIA DDR3 4GB, 1866 MHZ OU SIMILAR			
42	UNID	02	MEMÓRIA DIMN DDR2 2GB 800MHZ			
43	UNID	02	MEMÓRIA DRR 400 PC3200 DIMM OU SIMILAR			
44	UNID	25	MEMÓRIA RAM (4GB)			
45	UNID	02	MONITOR LED LCD 15,6			
46	UNID	64	MOUSE ÓPTICO, CONEXÃO VIA USB, CABO DE NO MÍNIMO 1(UM) METRO, TRÊS BOTÕES, MÍNIMO DE 800DPI DE RESOLUÇÃO, FUNÇÃO PLUGAND PLAY			
47	UNID	03	NOBREAK SMS NET WINTER MODELO 1300S FX NT OU SIMILAR			
48	UNID	05	NOTEBOOK , COM TELA DE LED E NO MINIMO 14 POLEGADAS, PROCESSADOR INTEL QUAD CORE OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM DE 4GB, HD 500GB, WINDOWS 10, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, , PORTA USB 3.0, PLACA DE REDE, WI-FI, CONEXÕES HDMI E USB, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES			
49	UNID	06	NOTEBOOK, COM TELA LCD “15,6” , PROCESSADOR INTEL CORE I5, MEMÓRIA RAM 4GB, WINDOWS 10, HD 1TB, CONEXÕES HDMI E USB, WI-FI, PORTA USB 3.0, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, PLACA DE REDE, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES			
50	UNID	02	NOTEBOOK, COM TELA LCD “15,6” , PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM 8GB, WINDOWS 10, HD 1TB, CONEXÕES HDMI E USB, PLACA DE VIDEO, PLACA DE REDE, WI-FI, PORTA USB 3.0, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, , COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES			
51	UNID	12	PEN DRIVE 16GB			
52	UNID	5	PEN DRIVE 8GB			

53	UNID	10	PILHAS AA			
54	UNID	10	PILHAS AAA			
55	UNID	04	PLACA DE REDE ETHERNET PCI 10/100/1000			
56	UNID	20	PLACA DE VÍDEO ATI RAGE QUAD 8MB PCI(4 SAÍDAS).			
57	UNID	01	PLACA MÃE MODELO H81 OU SIMILAR			
58	UNID	01	PROCESSADOR INTEL CORE I3, MODELO 4160 OU SIMILAR			
59	UNID	20	PROCESSADOR INTEL CORE I5 3330			
60	UNID	02	REPETIDOR WIRELESS 300MBPS			
61	UNID	04	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS 2 ANTENAS			
62	UNID	37	TECLADO PADRÃO ABNT USB PRETO			
63	UNID	20	UNIDADE DE DISCO RÍGIDO (HD) 1TB			
64	UNID	03	MODEM C/ ROTEADOR WI-FI 4G - DESBLOQUEADO 2 ANTENAS			
65	UNID	03	KIT ADAPTADOR PARA MODEM VIVOZTE MF253M ANTENA CELULAR RURAL			
66	UNID	02	WEBCAM, CAPTURA DE VÍDEOS E FOTOS, SENDO ESTAS ÚLTIMAS GERADAS COM ATE 3 MEGAPIXELS DE RESOLUÇÃO; USB 2.0; RASTREIO DE ROSTO; MICROFONE E GARANTIA			
67	UNID	01	*PROCESSADOR INTEL XEON QUAD-CORE E3-1270V2 (3.50GHZ, 8M CAHE, TURBO, QUAD CORE/8T) OU SUPERIOR; *MEMORIA: 8.0GB; *PLACA CONTROLADORA DE ARRAY COMPATÍVEL COM RAID 1 OU SUPERIOR; *2 DISCOS DE 2TB (RAID 1) * PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET			
68	UNID	01	ANTENA CPE OUTDOOR 5 GHZ 12 DBI 150 MBPS			
69	UNID	01	CAMERA DIGITAL DSLR KIT COM LENTE DE 18-55MM SENSOR DE 24.2MP SEM FILTRO SO, DE 100-25.600 NATIVO A VELOCIDADE PARA CONGELAR O TEMPO PROCESSAMENTO DE IMAGEM EXPEED 4 SEMPRE CONECTADA, CAPTURE 5QPS, COM DESEMPENHO TOTAL DO FOCO AUTOMÁTICO.			
TOTAL						

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(A licitante deverá obrigatoriamente informar em sua proposta de preço a marca do produto)

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO DE ENTREGA: 08 (oito) dias a contar do recebimento da requisição.

PRAZO DE VALIDADE DO OBJETO:(Validade do produto conforme a regulamentação vigente).

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MG, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

.....,..... de de

Assinatura do Outorgante
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.

1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.

2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.

3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.

3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.

4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

FINALIDADE: ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, GABINETE DA PREFEITA, PLANEJAMENTO, AGRICULTURA E ASSISTENCIA SOCIAL.

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de material de informatica para atender as necessidades das diversas secretarias do municipio de São João do Paraíso/MG.

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO
1	UNID	05	ADAPTADOR PLACA WIRELESS 150MBPS USB
2	UNID	04	ADAPTADOR WIRELESS 150 MBPS USB
3	UNID	01	ALICATE CRIMPADOR DOIS EM UM RJ45 COM 2 CAVAS PARA CONECTORES DE 6 E 8 PINOS
4	UNID	02	APRESENTADOR WIRELESS R400 LOGITECH OU SIMILAR
5	UNID	15	ÁUDIO HUBS; LED DE STATUS; PORTA USB FRONTAL E TRASEIRO.
6	UNID	05	BASE PARA MOUSE
7	UNID	01	BATERIA COMPATÍVEL COM NOTEBOOK DELL INSPIRON I14-5458-B30 INTEL CORE I5
8	UNID	10	BATERIA LITHIUM CR2032 – 3V P/ PLACA MÃE
9	UNID	02	BATERIA P/ NOTEBOOK POSITIVO UNIQUE S2110 3 CÉLULAS
10	UNID	02	CABO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET 111
11	UNID	02	CABO DE FORÇA PARA MONITOR
12	CX	1	CABO DE REDE CFTV CAT5, AZUL COM 305 METROS
13	UNID	10	CABO VGA PARA MONITOR
14	UNID	04	CAIXA DE SOM 2.0, COM POTÊNCIA DE 1W RMS E ALIMENTAÇÃO USB PARA USO EM COMPUTADOR
15	UNID	01	CÂMERA DIGITAL FULL HD 1080P A PROVA D'ÁGUA
16	UNID	02	CARREGADOR DE PILHAS AA/AAA
17	UNID	01	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR LED 14; PROCESSADOR: INTEL PENTIUM QUAD CORE; MEMÓRIA RAM: 4GB; H; D: 500GB; LEITOR E GRAVADOR DE CD E DVD; REDE: REALTEK 8111G GIGABIT FAST ETHERNET CONTROLLER; PORTA USB 3.0; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES
18	UNID	08	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5 POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I7; CHIPSET INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 8GB; HD: 1TB; PLACA MÃE: H61; LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD; REDE: 10 / 100 MBPS LAN; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): 1 G; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES
19	UNID	09	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5 POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I3 3.3GHZ OU SUPERIOR; CACHE: 3MB; CHIPSET: INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 4GB; HD: 500G; REDE (LAN): REALTEK LAN RJ45; SOM: REALTEK HIGH DEFINITION; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): INTEGRADA AO PROCESSADOR, ATÉ 1GB; CONEXÕES DE VÍDEO: HDMI E RGB (VGA); LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES
20	UNID	11	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5 POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I5 CACHE: 6MB; CHIPSET: INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 8GB; HD: 1TB; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): 1 GB; CONEXÕES DE VÍDEO: SAÍDA MULTI-VGA: DVI/RGB - AUDIO INTEL HD; LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES
21	UNID	40	CONNECTOR RJ 45 PARA CABO DE REDE, CABEAMENTO INTERNET MODEM
22	UNID	33	ESTABILIZADORES/MÓDULO ISOLADOR ESTABILIZADO G3 APC 300VA, BIVOLT
23	UNID	02	FILTRO DE LINHA COM ESTABILIZADOR
24	UNID	40	FONE DE OUVIDO, MODELO: MDR-ZX110 PRETO
25	UNID	01	FONTE 180 WATTS
26	UNID	10	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR
27	UNID	01	GABINETE ATX COM 4 BAIS

28	UNID	1	GPS 7 P, DIGITAL TRACKER MULTILASER
29	UNID	05	HD 1TB, SATA3, 7.200 RPM
30	UNID	05	HD 500GB, SATA 3, 7.200 RPM
31	UNID	05	HD EXTERNO 1TB
32	UNID	1	HD EXTERNO PORTATIL 2TB COM BASE E CABO USB
33	UNID	01	HD SATA 3,51TB
34	UNID	02	HUB USB COM LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA
35	UNID	10	IMPRESSORA COM TANQUE DE TINTA(IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO), MULTIFUNCIONAL, COLORIDA, USB 2.0, WI-FI, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 5760 X 1440 DPI, RESOLUÇÃO DO SCANNER MÍNIMA DE1200 X 2400 DPI, 110V OU BIVOLT, GARANTIA DE NO MÍNIMO 1(UM) ANO
36	UNID	13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) A LASER, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX, CARTUCHO TONER, USB 2.0, RENDIMENTO DO CARTUCHO (EM PÁGINAS)1200 OU SUPERIOR, CONEXÃO: WI-FI E ETHERNET, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 20PPM OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, GARANTIA DE NO MÍNIMO 1(UM) ANO; 110V OU BIVOLT
37	UNID	15	LÂMPADAS PARA PROJETORES INTERATIVOS COMPATÍVEL COM COMPUTADOR INTERATIVOREFERENTE A ADESÃO 2010 FNDE
38	UNID	04	LICENÇA WINDOWS 7 ULTIMATE 32/64 BITS ORIGINAL
39	UNID	05	MEMÓRIA DDR2 2GB 800MHZ OU SIMILAR
40	UNID	02	MEMÓRIA DDR3 1600MHZ 4GB OU SIMILAR
41	UNID	07	MEMÓRIA DDR3 4GB, 1866 MHZ OU SIMILAR
42	UNID	02	MEMÓRIA DIMN DDR2 2GB 800MHZ
43	UNID	02	MEMÓRIA DRR 400 PC3200 DIMM OU SIMILAR
44	UNID	25	MEMÓRIA RAM (4GB)
45	UNID	02	MONITOR LED LCD 15,6
46	UNID	64	MOUSE ÓPTICO, CONEXÃO VIA USB, CABO DE NO MÍNIMO 1(UM) METRO, TRÊS BOTÕES, MÍNIMO DE 800DPI DE RESOLUÇÃO, FUNÇÃO PLUGAND PLAY
47	UNID	03	NOBREAK SMS NET WINTER MODELO 1300S FX NT OU SIMILAR
48	UNID	05	NOTEBOOK , COM TELA DE LED E NO MÍNIMO 14 POLEGADAS, PROCESSADOR INTEL QUAD CORE OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM DE 4GB, HD 500GB, WINDOWS 10, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, , PORTA USB 3.0, PLACA DE REDE, WI-FI, CONEXÕES HDMI E USB, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES
49	UNID	06	NOTEBOOK, COM TELA LCD “15,6” , PROCESSADOR INTEL CORE I5, MEMÓRIA RAM 4GB, WINDOWS 10, HD 1TB, CONEXÕES HDMI E USB, WI-FI,PORTA USB 3.0, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, PLACA DE REDE, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES
50	UNID	02	NOTEBOOK, COM TELA LCD “15,6” , PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM 8GB, WINDOWS 10, HD 1TB, CONEXÕES HDMI E USB, PLACA DE VIDEO, PLACA DE REDE, WI-FI, PORTA USB 3.0, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, , COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES
51	UNID	12	PEN DRIVE 16GB
52	UNID	5	PEN DRIVE 8GB
53	UNID	10	PILHAS AA
54	UNID	10	PILHAS AAA
55	UNID	04	PLACA DE REDE ETHERNET PCI 10/100/1000
56	UNID	20	PLACA DE VÍDEO ATI RAGE QUAD 8MB PCI(4 SAÍDAS).
57	UNID	01	PLACA MÃE MODELO H81 OU SIMILAR
58	UNID	01	PROCESSADOR INTEL CORE I3, MODELO 4160 OU SIMILAR
59	UNID	20	PROCESSADOR INTEL CORE I5 3330
60	UNID	02	REPETIDOR WIRELESS 300MBPS
61	UNID	04	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS 2 ANTENAS
62	UNID	37	TECLADO PADRÃO ABNT USB PRETO
63	UNID	20	UNIDADE DE DISCO RÍGIDO (HD) 1TB
64	UNID	03	MODEM C/ ROTEADOR WI-FI 4G - DESBLOQUEADO 2 ANTENAS
65	UNID	03	KIT ADAPTADOR PARA MODEM VIVOZTE MF253M ANTENA CELULAR RURAL
66	UNID	02	WEBCAM, CAPTURA DE VÍDEOS E FOTOS, SENDO ESTAS ÚLTIMAS GERADAS COM ATE 3 MEGAPIXELS DE RESOLUÇÃO; USB 2.0; RASTREIO DE ROSTO; MICROFONE E GARANTIA

67	UNID	01	*PROCESSADOR INTEL XEON QUAD-CORE E3-1270V2 (3.50GHZ, 8M CAHE, TURBO, QUAD CORE/8T) OU SUPERIOR; *MEMORIA: 8.0GB; *PLACA CONTROLADORA DE ARRAY COMPATÍVEL COM RAID 1 OU SUPERIOR; *2 DISCOS DE 2TB (RAID 1) * PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET
68	UNID	01	ANTENA CPE OUTDOOR 5 GHZ 12 DBI 150 MBPS
69	UNID	01	CAMERA DIGITAL DSLR KIT COM LENTE DE 18-55MM SENSOR DE 24.2MP SEM FILTRO SO, DE 100-25.600 NATIVO A VELOCIDADE PARA CONGELAR O TEMPO PROCESSAMENTO DE IMAGEM EXPPEED 4 SEMPRE CONECTADA, CAPTURE 5QPS, COM DESEMPENHO TOTAL DO FOCO AUTOMÁTICO.

Observação:

1 O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Prazo e Local de entrega: os produtos solicitados deverão ser entregue no local indicado na requisição de compra. Após o recebimento da ordem de fornecimento, o licitante terá o prazo de 08 (oito) dias para efetivar a entrega.

Prazo de Pagamento: Até 30 (Trinta) dias após a entrega do material, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A dotação orçamentária para cobrir as despesas decorrente deste prego estão previstas no presente exercício nas rubricas nº.::

02030080.0412300301.042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P SERVIÇOS DE TESOUREARIA - 44905200000 - QIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000181
02020010.0412200141.016 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P PROCURADORIA MUNICIPAL - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000082
02030040.2012200211.437 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DO SETOR DE COMPRAS E ABASTECIME - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000138
02080010.0812205832.371 - GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000824
02080020.0824405942.463 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS - 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA - 156 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOFCisAcaLI (FEASO)000989
02080020.0824405952.468 - MANUTENÇÃO DE ABRIGO - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS - 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA - 156 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOFCisAcaLI (FEASO)001040
02080020.0812205932.457 - GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS -31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOFCisAcaLI (FNASO)000869
02090010.2781202242.083 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0001065
02060010.1545203232.093 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000699
02070040.2678205342.186 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESTRADAS E RODAGENS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000809
02040080.1236100212.218 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 101 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cEaDI UCAÇÓÁO000398
02040010.1236101882.215 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PARA EDUCAÇÃO BÁSICA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 101 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 147 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO Fiscal 0000251
02030080.0412200211.436 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P ADMINISTRAÇÃO GERAL - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000163
02030010.0412100361.044 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P SERVIÇOS CONTÁBEIS - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000113
02030040.2012200211.437 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DO SETOR DE COMPRAS E ABASTECIME - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000138
02030080.0412300301.042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P SERVIÇOS DE TESOUREARIA - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000181
02030080.0412200211.436 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P ADMINISTRAÇÃO GERAL - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000163
02030030.0412200212.008 - MANUTENCAO DOS SERVICOS DA COORDENADORIA TECNICA DE LICITACOES - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000137
02080020.0812205932.457 - GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOFCisAcaLI (FNASO)000874
02050010.1012205771.312 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P SECRETARIA M. DE SAÚDE - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cSaAI UDE 0000446

010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 148 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA Fiscal 0000452
02050010.1030105771.359 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P PROGRAMA SAÚDE EM CASA - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE Fiscal 0000457
02050010.1030505771.338 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE Fiscal 0000667
02050010.1030205771.346 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPL - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 149 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E AL - 153 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA INVESTIMENTOS NA REDE DEFi sSeEarI VIÇOS0 0D0E0 5S5A6
02050010.1012205762.309 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M. DE SAÚDE - GESTÃO DO SUS - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis eSaAI ÚDE 0000420
02050010.1030105782.318 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - ATENÇÃO BÁSICA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 148 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA Fiscal 0000481
02050010.1030105782.357 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE EM CASA - ATENÇÃO BÁSICA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE Fiscal 0000525
010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 112 - SERVIÇOS DE SAÚDE - 149 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E AL Fiscal 0000571
02050010.1030205812.353 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO A DEFICIENTES MENTAIS CAPS - MEDIA E ALTA COMP. - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 149 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E AL- 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cSaAI ÚDE 0000605
02050010.1030405802.334 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 150 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE Fiscal 0000652
02050010.1030505802.335 - MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 155 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - 150 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE Fiscal 0000674
02050010.1030305792.330 - MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 151 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICAFiscal 0000628
02050010.1030305771.332 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA -ASSIST.FARM - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 151 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ASSISTÊNCIA FARMACÊUT - 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis cSaAI ÚDE 0000619
02050010.1030205771.355 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CAPS - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS - 149 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E AL Fiscal 0000562

ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, GABINETE DA PREFEITA, PLANEJAMENTO, AGRICULTURA E ASSISTENCIA SOCIAL.

ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº: 011/2018.

PROCESSO Nº: 021/2018.

VALIDADE: 12 meses

Aos ___() dias do mês de abril de 2018, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Praça Artur Trancoso, 08, centro, nesta cidade, a Exma. Sra. Prefeita Municipal, Sra. **Mônica Cristine Mendes de Sousa**, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2018 por deliberação da pregoeira oficial e equipe de apoio, e por ela homologada conforme processo nº 021/2018 RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário _____, localizado na rua _____, nº _____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____, conforme quadro abaixo:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	Marca	VALOR	
					UNIT.	TOTAL
1	UNID	05	ADAPTADOR PLACA WIRELESS 150MBPS USB			
2	UNID	04	ADAPTADOR WIRELESS 150 MBPS USB			
3	UNID	01	ALICATE CRIMPADOR DOIS EM UM RJ45 COM 2 CAVAS PARA CONECTORES DE 6 E 8 PINOS			
4	UNID	02	APRESENTADOR WIRELESS R400 LOGITECH OU SIMILAR			
5	UNID	15	ÁUDIO HUBS; LED DE STATUS; PORTA USB FRONTAL E TRASEIRO.			
6	UNID	05	BASE PARA MOUSE			
7	UNID	01	BATERIA COMPATÍVEL COM NOTEBOOK DELL INSPIRON I14-5458-B30 INTEL CORE I5			
8	UNID	10	BATERIA LITHIUM CR2032 – 3V P/ PLACA MÃE			
9	UNID	02	BATERIA P/ NOTEBOOK POSITIVO UNIQUE S2110 3 CÉLULAS			
10	UNID	02	CABO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET 111			
11	UNID	02	CABO DE FORÇA PARA MONITOR			
12	CX	1	CABO DE REDE CFTV CAT5, AZUL COM 305 METROS			
13	UNID	10	CABO VGA PARA MONITOR			
14	UNID	04	CAIXA DE SOM 2.0, COM POTÊNCIA DE 1W RMS E ALIMENTAÇÃO USB PARA USO EM COMPUTADOR			
15	UNID	01	CÂMERA DIGITAL FULL HD 1080P A PROVA D'ÁGUA			
16	UNID	02	CARREGADOR DE PILHAS AA/AAA			
17	UNID	01	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR LED 14"; PROCESSADOR: INTEL PENTIUM QUAD CORE; MEMÓRIA RAM: 4GB; H; D: 500GB; LEITOR E GRAVADOR DE CD E DVD; REDE: REALTEK 8111G GIGABIT FAST ETHERNET CONTROLLER; PORTA USB 3.0; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES			
18	UNID	08	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5" POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I7; CHIPSET INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 8GB; HD: 1TB; PLACA MÃE: H61; LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD; REDE: 10 / 100 MBPS LAN; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): 1 G; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES			

19	UNID	09	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5 POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I3 3.3GHZ OU SUPERIOR; CACHE: 3MB ;CHIPSET: INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 4GB; HD: 500G; REDE (LAN): REALTEK LAN RJ45; SOM: REALTEK HIGH DEFINITION; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): INTEGRADA AO PROCESSADOR, ATÉ 1GB; CONEXÕES DE VÍDEO: HDMI E RGB (VGA); LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES			
20	UNID	11	COMPUTADOR COMPLETO, MONITOR: LED 19.5 POLEGADAS; PROCESSADOR: INTEL CORE I5 CACHE: 6MB; CHIPSET: INTEGRADO; MEMÓRIA RAM: 8GB; HD:1TB; MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO): 1 GB; CONEXÕES DE VÍDEO: SAÍDA MULTI-VGA: DVI/RGB - AUDIO INTEL HD;LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD; MOUSE: USB 2.0 ÓPTICO; TECLADO: USB 2.0 PADRÃO ABNT; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10; GARANTIA DE 12 MESES			
21	UNID	40	CONECTOR RJ 45 PARA CABO DE REDE, CABEAMENTO INTERNET MODEM			
22	UNID	33	ESTABILIZADORES/MÓDULO ISOLADOR ESTABILIZADO G3 APC 300VA, BIVOLT			
23	UNID	02	FILTRO DE LINHA COM ESTABILIZADOR			
24	UNID	40	FONE DE OUVIDO, MODELO: MDR-ZX110 PRETO			
25	UNID	01	FONTE 180 WATTS			
26	UNID	10	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR			
27	UNID	01	GABINETE ATX COM 4 BAIS			
28	UNID	1	GPS 7 P, DIGITAL TRACKER MULTILASER			
29	UNID	05	HD 1TB, SATA3, 7.200 RPM			
30	UNID	05	HD 500GB, SATA 3, 7.200 RPM			
31	UNID	05	HD EXTERNO 1TB			
32	UNID	1	HD EXTERNO PORTATIL 2TB COM BASE E CABO USB			
33	UNID	01	HD SATA 3,51TB			
34	UNID	02	HUB USB COM LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA			
35	UNID	10	IMPRESSORA COM TANQUE DE TINTA(IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO), MULTIFUNCIONAL, COLORIDA, USB 2.0, WI-FI, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 5760 X 1440 DPI, RESOLUÇÃO DO SCANNER MÍNIMA DE 1200 X 2400 DPI , 110V OU BIVOLT, GARANTIA DE NO MÍNIMO 1(UM) ANO			
36	UNID	13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO) A LASER, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX, <u>CARTUCHO TONER</u> , USB 2.0, RENDIMENTO DO CARTUCHO (EM PÁGINAS)1200 OU SUPERIOR, CONEXÃO: WI-FI E ETHERNET, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 20PPM OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, GARANTIA DE NO MÍNIMO 1(UM) ANO; 110V OU BIVOLT			
37	UNID	15	LÂMPADAS PARA PROJETORES INTERATIVOS COMPATÍVEL COM COMPUTADOR INTERATIVOREFERENTE A ADESAO 2010 FNDE			
38	UNID	04	LICENÇA WINDOWS 7 ULTIMATE 32/64 BITS ORIGINAL			
39	UNID	05	MEMÓRIA DDR2 2GB 800MHZ OU SIMILAR			
40	UNID	02	MEMÓRIA DDR3 1600MHZ 4GB OU SIMILAR			
41	UNID	07	MEMÓRIA DDR3 4GB, 1866 MHZ OU SIMILAR			
42	UNID	02	MEMÓRIA DIMN DDR2 2GB 800MHZ			
43	UNID	02	MEMÓRIA DRR 400 PC3200 DIMM OU SIMILAR			
44	UNID	25	MEMÓRIA RAM (4GB)			

45	UNID	02	MONITOR LED LCD 15,6			
46	UNID	64	MOUSE ÓPTICO, CONEXÃO VIA USB, CABO DE NO MÍNIMO 1(UM) METRO, TRÊS BOTÕES, MÍNIMO DE 800DPI DE RESOLUÇÃO, FUNÇÃO PLUGAND PLAY			
47	UNID	03	NOBREAK SMS NET WINTER MODELO 1300S FX NT OU SIMILAR			
48	UNID	05	NOTEBOOK , COM TELA DE LED E NO MINIMO 14 POLEGADAS, PROCESSADOR INTEL QUAD CORE OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM DE 4GB, HD 500GB, WINDOWS 10, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, , PORTA USB 3.0, PLACA DE REDE, WI-FI, CONEXÕES HDMI E USB, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES			
49	UNID	06	NOTEBOOK, COM TELA LCD “15,6” , PROCESSADOR INTEL CORE I5, MEMÓRIA RAM 4GB, WINDOWS 10, HD 1TB, CONEXÕES HDMI E USB, WI-FI,PORTA USB 3.0, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, PLACA DE REDE, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES			
50	UNID	02	NOTEBOOK, COM TELA LCD “15,6” , PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM 8GB, WINDOWS 10, HD 1TB, CONEXÕES HDMI E USB, PLACA DE VIDEO, PLACA DE REDE, WI-FI, PORTA USB 3.0, LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD, , COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES			
51	UNID	12	PEN DRIVE 16GB			
52	UNID	5	PEN DRIVE 8GB			
53	UNID	10	PILHAS AA			
54	UNID	10	PILHAS AAA			
55	UNID	04	PLACA DE REDE ETHERNET PCI 10/100/1000			
56	UNID	20	PLACA DE VÍDEO ATI RAGE QUAD 8MB PCI(4 SAÍDAS).			
57	UNID	01	PLACA MÃE MODELO H81 OU SIMILAR			
58	UNID	01	PROCESSADOR INTEL CORE I3, MODELO 4160 OU SIMILAR			
59	UNID	20	PROCESSADOR INTEL CORE I5 3330			
60	UNID	02	REPETIDOR WIRELESS 300MBPS			
61	UNID	04	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS 2 ANTENAS			
62	UNID	37	TECLADO PADRÃO ABNT USB PRETO			
63	UNID	20	UNIDADE DE DISCO RÍGIDO (HD) 1TB			
64	UNID	03	MODEM C/ ROTEADOR WI-FI 4G - DESBLOQUEADO 2 ANTENAS			
65	UNID	03	KIT ADAPTADOR PARA MODEM VIVOZTE MF253M ANTENA CELULAR RURAL			
66	UNID	02	WEBCAM, CAPTURA DE VÍDEOS E FOTOS, SENDO ESTAS ÚLTIMAS GERADAS COM ATE 3 MEGAPIXELS DE RESOLUÇÃO; USB 2.0; RASTREIO DE ROSTO; MICROFONE E GARANTIA			
67	UNID	01	*PROCESSADOR INTEL XEON QUAD-CORE E3-1270V2 (3.50GHZ, 8M CAHE, TURBO, QUAD CORE/8T) OU SUPERIOR; *MEMORIA: 8.0GB; *PLACA CONTROLADORA DE ARRAY COMPATÍVEL COM RAID 1 OU SUPERIOR; *2 DISCOS DE 2TB (RAID 1) * PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET			
68	UNID	01	ANTENA CPE OUTDOOR 5 GHZ 12 DBI 150 MBPS			
69	UNID	01	CAMERA DIGITAL DSLR KIT COM LENTE DE 18-55MM SENSOR DE 24.2MP SEM FILTRO SO, DE 100-25.600 NATIVO A VELOCIDADE PARA CONGELAR O TEMPO PROCESSAMENTO DE IMAGEM EXPEED 4 SEMPRE CONECTADA, CAPTURE 5QPS, COM DESEMPENHO TOTAL DO FOCO AUTOMÁTICO.			
TOTAL						

01 DO OBJETO:

Os objetos do fornecimento são os produtos constantes dos anexos desta ata, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.

02 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I -A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I -A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 DO PREÇO

I -Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 011/2018.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 011/2018, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 011/2018 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II -O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de cinco dias da data da convocação por parte do Município.

III - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante do Anexo III

06 DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

07 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I -As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de oito dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV -Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

08 DAS PENALIDADES

- I Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.
- II Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
- II.I advertência;
- II.II multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10^º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;
- II.III multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;
- II.IV multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:
- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.
- II.V A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- II.VI Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.
- III O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São João do Paraíso/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

09 DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 011/2018, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I -O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

11 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I -A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A -a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração;

G-a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A -a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I-As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 011/2018 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.
- 13.2 Fica eleito o foro desta Comarca de São João do Paraíso/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.
- 13.3 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

São João do Paraíso/MG, ___ de _____ de 2018

Prefeita Municipal de São João do Paraíso/MG

ANEXO V AO PROCESSO Nº 021/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 011/2018.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada
_____, por intermédio de seu representante legal,
infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 011/2018, DECLARA expressamente que :

cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

_____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE A PREGOEIRA, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.

ANEXO VI AO PROCESSO Nº 021/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 011/2018.

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

ANEXO VII AO PROCESSO Nº 021/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL.

MODELO DE DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)