

## PROCESSO Nº 072/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2019

### PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MG realizará procedimento de licitação nº 072/2019, modalidade, **Pregão Presencial para Registro de Preços**, tipo **menor preço**, **regime de execução: Empreitada por Preço Unitário**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **09h00min do dia 04.12.2019**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na, Rua Antonio Capuchinho, nº 170, Centro, nesta cidade, tel.: (38) 3832-1135 oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pela pregoeira oficial, ou substituto designados pela portaria nº 071/2019 de 08 de maio de 2019.

#### 1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preço de serviços de divulgação de anúncios, produção de spots e locação de aparelhos para sonorização, imagem e som volante para atender as necessidades do município de São João do Paraíso/MG**, conforme descrito e especificado no Anexo III.

#### 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 Não poderão participar deste pregão:

2.2.1. os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2 Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de São João do Paraíso/MG.

2.3 Todos os Itens desta licitação são destinados exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06.

#### 3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1 Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1 Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues a pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sala de Licitação - Sede da Prefeitura de São João do Paraíso/MG, na Rua Antonio Capuchinho, nº 170, Centro – São João do Paraíso/MG, – A/C da pregoeira, até o dia 04.12.2019, às 09h00min telefone: (38) 3832-1135.

3.1.1.1 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 046/2019  
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 046/2019  
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

- 3.2 O interessado deverá entregar juntamente dos dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo VI (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).
- 3.3 Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.
- 3.4 Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação do Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.
- 3.5 As certidões descritas nos itens 3.3 e 3.4 apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que terem sido emitidas no exercício em curso. (As referidas declarações deverão estar FORA DOS ENVELOPES).
- 3.6 Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo e na forma do item 3.1.1 deste Edital.
- 3.6.1 A participação na forma do item 3.6, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte da licitante.
- 3.7 A PREGOEIRA não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues a pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste edital.
- 3.8 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

#### 4. CREDENCIAMENTO

- 4.1 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto a pregoeira, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
- 4.2 O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.
- 4.3 No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 4.4 O documento de credenciamento poderá obedecer o modelo em anexo, para facilitar sua interpretação.

#### 5. PROPOSTAS COMERCIAIS

- 5.1 As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:
  - 5.1.2 Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente; Especificação detalhada do objeto ;
  - 5.1.3 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93;
  - 5.1.4 Prazo de entrega de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da ordem de serviços.
- 5.2 As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.
- 5.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 5.4 Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

- 5.5 Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.
- 5.6 A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO VI.
- 5.7 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.
- 5.8 Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

## 6. HABILITAÇÃO

- 6.1 Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA, a licitante apresentará:
  - 6.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;
  - 6.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
    - 6.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
    - 6.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
  - 6.1.3 Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI
  - 6.1.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
  - 6.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 6.2 Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:
  - 6.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
  - 6.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

6.2.3 prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

6.2.4 Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

6.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.3 Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, apresentará:

6.3.1 Atestado Técnico de Capacidade emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a prestação de serviços compatível com o objeto deste Pregão.

6.4 Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:

6.4.1 Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

6.4.1.1 No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

6.5 Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

6.5.1 Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VII.

6.5.2 Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO V.

6.6 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## 7. SESSÃO DO PREGÃO

- 7.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a pregoeira procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.
- 7.2 Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

## 8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 8.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.
- 8.2 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o Menor Preço por item.
- 8.3 O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.
- 8.4 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

## 9. LANCES VERBAIS

- 9.1 Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.
- 9.2 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 9.3 É vedada a oferta de lance com vista ao empate,
- 9.4 Na sucessão de lances a diferença de valor não poderá ser inferior a 0,10.
- 9.5 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.
- 9.6 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

## 10. JULGAMENTO

- 10.1 Para julgamento das propostas será levando em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, observados os prazos máximos para prestação de serviço, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.
- 10.2 Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira, juntamente da equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.
- 10.3 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.
- 10.4 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.
- 10.5 As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
  - 10.5.1 Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
  - 10.5.2 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a pregoeira.
  - 10.5.3 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.
  - 10.5.4 A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 10.6 Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.
- 10.7 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.
- 10.8 A pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

- 10.9 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.
- 10.10 A critério da Administração, no caso de inabilitação ou desclassificação de todos os licitantes, poderão ser convocados para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novos documentos, em obediência ao art. 48, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 10.11 A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Serviço, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.
- 10.12 Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.
- 10.13 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.
- 10.14 É facultado a (o) Pregoeira (o) (a), caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.
- 10.15 Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.
- 10.16 Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.
- 10.17 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## 11. RECURSOS

- 11.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.1.1 A manifestação e motivação na sessão público, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
- 11.2 O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para



apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

- 11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.
- 11.5 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá, aos licitantes julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até a assinatura da ata de registro de preços, sendo o resultado divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO**

- 12.1 Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, a pregoeira registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.
- 12.2 Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 13.1 Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 13.2 A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 13.3 O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.
- 13.4 O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 13.5 A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 13.6 A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

- 13.7 Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.
- 13.8 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.
- 13.9 Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.
- 13.10 Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.
- 13.11 As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

#### **14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- 14.1 O objeto do presente certame será prestado em conformidade com as especificações e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.
- 14.2 De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 14.3 O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.
- 14.4 Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.
- 14.5 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

#### **15. PAGAMENTO**

- 15.1 A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III – Termo de referência.
- 15.2 A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III – Termo de Referência.

- 15.3 O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;
- 15.4 Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;
- 15.5 O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;
- 15.6 O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1 Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.
- 16.2 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:
- 16.2.1 advertência;
- 16.2.2 multa de:
- 16.2.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>o</sup> (décimo) dia de atraso, na prestação dos serviços, sobre o valor da parcela, por ocorrência;
- 16.2.2.2 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor da ata, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão da ata, quando for o caso;
- 16.2.2.3 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata, nos casos:
- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.
- 16.2.3 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

- 16.3 O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São João do Paraíso/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## 17. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 17.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 17.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 17.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1 Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.
- 18.2 Caso o adjudicatário não preste o serviços, objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.
- 18.3 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
- 18.4 Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
- 18.5 Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.
- 18.6 Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.
- 18.7 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 18.8 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

- 18.9 É facultado a pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 18.10 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.
- 18.11 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 18.12 A pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 18.13 A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a de nº :

02030080.0412200212.018 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000173
02040070.1339202472.087 - MANUTENÇÃO DAS FESTIVIDADES TRADICIONAIS, FOLCLÓRICAS E POPULARES - 3903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000397
02030080.0412200212.435 - MANUTENÇÃO DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000184
02090010.2781202242.083 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0001123
02040080.1236100212.218 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 101 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis eEaDI UCAÇ0Ã0000414
02050010.1012205762.309 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M. DE SAÚDE - GESTÃO DO SUS - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 102 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOSF Àis eSaAI ÚDE 0000436
02070040.2678205342.186 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESTRADAS E RODAGENS - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000849
02060010.1545203232.093 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000736
02080010.0812205832.371 - GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 129 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOFCiIsAcaLI (FNAS0)000864
02040070.1339202472.086 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIFUSÃO CULTURAL - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Fiscal 0000391

não estando a mesma vinculada a despesa, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

- 18.14 O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Municipal nº 001/2005.
- 18.15 Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela pregoeira, no horário de 07h00min á 12h00min, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no preâmbulo deste edital.
- 18.16 O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente.

São João do Paraíso/MG, 14 de novembro de 2019.

Izanilde Rodrigues Sampaio  
Pregoeira Municipal

**ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATORIO Nº: 072/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2019**

Praça Artur Trancoso, 08 – centro – cep 39540-000 - (38) 38321135

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

DO OBJETO: Registro de Preço de serviços de divulgação de anúncios, produção de spots e locação de aparelhos para sonorização, imagem e som volante para atender as necessidades do município de São João do Paraíso/M, CONFORME ABAIXO DESCRITO:

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO	100	<b>SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE SPOTS</b> GRAVAÇÃO DE SPOTS NO TAMANHO DE 30 SEGUNDOS PARA ANÚNCIOS EM RÁDIO E SOM VOLANTE, DE REUNIÕES, EVENTOS E SEMINÁRIOS REALIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO. ARQUIVO DIGITAL MP3. O TEMA DO SPOT SERÁ DISPONIBILIZADO PELA CONTRATANTE. A CONTRATADA TERÁ O PRAZO DE 3 (TRÊS) DIAS, A CONTAR DO RECEBIMENTO DE TAIS INFORMAÇÕES, PARA ENTREGAR O SPOT.		
02	SERVIÇO	50	<b>ESPAÇO PARA PUBLICAÇÃO EM JORNAL</b> ESPAÇO PARA PUBLICAÇÃO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NA REGIÃO QUE COMPREENDE A CIDADE DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO PARA PUBLICAÇÃO DAS AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ATRAVÉS DE JORNAL PARA PROPORCIONAR UMA VISÃO SÓCIO DEMOCRÁTICA, PONDERADA E ATIVA. A REDAÇÃO A SER PUBLICADA SERÁ DISPONIBILIZADA PELA PREFEITA DESTE MUNICÍPIO EM ARQUIVO DE MÍDIA DIGITAL. E A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS PARA PUBLICÁ-LO, CONTADOS DO RECEBIMENTO DA REDAÇÃO. CARACTERÍSTICAS GERAIS: - O TAMANHO DA MATERIA SERA DE 210MMX297MM; - O JORNAL DEVE POSSUIR CIRCULAÇÃO EFETIVA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG.		
03	SERVIÇO	200	<b>CARRO DE SOM</b> SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (GRANDE PORTE). O VEICULO DEVERÁ COMPORTAR EM MEDIA 15 PESSOAS. SERÁ UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA ADMINISTRAÇÃO. DEVERÁ DISPOR DE GERADOR DE NO MÍNIMO 15KVA, VEÍCULO DE DIVULGAÇÃO TIPO TRIO. O SERVIÇO SERÁ PRESTADO PELO PERÍODO DE 60 (SESSENTA) MINUTOS POR SERVIÇO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.		
04	SERVIÇO	200	<b>CARRO DE SOM</b> DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (MÉDIO PORTE), O VEÍCULO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 08 ALTO FALANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA PREFEITURA, A DURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERÁ 60(SESSENTA) MINUTOS. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.		

05	SERVIÇO	100	<b>CARRO DE SOM</b> DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (PEQUENO PORTE), O VEÍCULO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 04 ALTO FALANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA PREFEITURA, A DURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERÁ 60(SESENTA) MINUTOS, O SERVIÇO SERÁ PRESTADO EM UM LIMITE DE ATÉ 40 KM DE DISTANCIA DA SEDE DO MUNICIPIO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.		
06	SERVIÇO HORA	50	<b>TELÃO</b> LOCAÇÃO DE TELÃO COM TELA DE 200 POLEGADAS, INCLUSO DATA SHOW, NOTEBOOK E SUPORTE PARA O TELÃO. OS SERVIÇOS SERÃO PRESTADOS NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG. A MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 02 HORAS ANTES DO EVENTO E A DESMONTAGEM DEVERÁ SE DAREM ATÉ 12 H APÓS O TERMINO DO EVENTO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.		
07	SERVIÇO	15	<b>FILMAGENS</b> SERVIÇOS DE FILMAGENS A SEREM REALIZADAS NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG, DURANTE A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DESTA PREFEITURA. A CONTRATADA TERÁ UM PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DO EVENTO PARA ENTREGAR O MATERIAL EM MÍDIA DVD. O TEMPO DA FILMAGEM DEVERÁ SER CONFORME A DURAÇÃO DO EVENTO.		
08	SERVIÇO HORA	10	<b>MINI-PALCO</b> LOCAÇÃO DE MINI-PALCO 4MX4M, DE FERRO TUBULAR E PISO DE MADEIRA COM COBERTURA A SER UTILIZADO EM EVENTOS REALIZADOS NA SEDE DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG, OU EM UM LIMITE DE ATÉ 40 KM DE DISTANCIA DA SEDE DO MUNICIPIO. A MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 06 H ANTES DO INÍCIO DO EVENTO E A DESMONTAGEM DEVERÁ SE DAR EM ATÉ 72 H APÓS O TERMINO DO EVENTO. A OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MONTAGEM DO MINI-PALCO E QUALQUER OUTRO CUSTO REFERENTE A EXECUÇÃO DESTE SERVIÇO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.		
09	SERVIÇO	01	<b>IMPRESSÃO DE REVISTA INSTITUCIONAL 20 PÁGINAS</b> FORMATO: 43 X 29 ABERTA; 29 X 21,5 FECHADA. QUANTIDADE DE PÁGINAS: MIOLO + CAPA 20 PÁGS. AS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NÚMEROS DA ADMINISTRAÇÃO SERÃO DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA EM ARQUIVO DE MIDIA DIGITAL. TIRAGEM: 2.000 EXEMPLARES. CAPA: PAPEL COUCHÉ LISO 150 GRS. MIOLO: PAPEL COUCHÉ LISO 115 GRS. ACABAMENTO: GRAMPO. N/SECAM, ZOOM DIGITAL: 4X. TODAS AS PÁGINAS EM POLICROMIA. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DAS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NUMEROS, PARA REALIZAR A ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO.		

10	SERVIÇO	01	<p><b>IMPRESSÃO DE REVISTA SEGMENTADA</b> FORMATO: 56 X 20 ABERTA; 28 X 20 FECHADA. QUANTIDADE DE PÁGINAS: MIOLO + CAPA 12 PÁGS. AS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NÚMEROS DA CADEIA PRODUTIVA DO MARMELO SERÃO DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA EM ARQUIVO DE MIDIA DIGITAL. TIRAGEM: 1.500 EXEMPLARES. CAPA E MIOLO EM PAPEL FOTOGRAFICO FOSCO 150 GRs. ACABAMENTO: GRAMPO. N/SECAM, ZOOM DIGITAL: 4X. TODAS AS PÁGINAS EM POLICROMIA. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DAS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NUMEROS PARA REALIZAR A ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO.</p>		
11	SERVIÇO	01	<p><b>PESQUISA DE AVALIAÇÃO</b> REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE CARÁTER INSTITUCIONAL PARA AVALIAÇÃO E DIRECIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO. A PESQUISA DEVERÁ SER REALIZADA EM TODO O MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO INCLUINDO ZONA RURAL, ABRANGENCIA AOS MUNICÍPIOS ONDE A PESQUISA DEVERÁ SER REALIZADA POR AMOSTRAGEM COM 300 QUESTIONÁRIOS NOS BAIRROS: SÃO JOÃOZINHO, CONJUNTO HABITACIONAL, MORADA DO SOL, CENTRO, TABOLEIRO ALTO E SÃO TIAGO, DEVERÁ AINDA SER REALIZADO NOS DISTRITOS: MANDACARU DO PARAÍSO, BOA SORTE DO PARAÍSO E BARRINHA DO PARAÍSO E NAS COMUNIDADES VEREDA D'ÁGUA, MARAVILHA MUQUEM E PARATERRA E DEVERÁ SER REALIZADA NO PRAZO DE 30 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇOS QUE CONTERÁ OS TEMAS DA PESQUISA A SER REALIZADA.</p>		
12	SERVIÇO	12	<p><b>ESTRUTURA DE OUTDOOR</b> LOCAÇÃO DE PLACA/ESPAÇO NO TAMANHO 3MX9M LOCALIZADO EM PONTOS ESTRATEGICOS DA CIDADE. QUALQUER CUSTO PARA A EXECUÇÃO DESTE SERVIÇO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE. O VALOR UNITARIO CORRESPONDE A PUBLICIDADE POR UM PERIODO DE 30(TRINTA) DIAS. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DA REQUISIÇÃO PARA DISPONIBILIZAR A ESTRUTURA DO OUTDOOR APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO.</p>		
13	SERVIÇO	12	<p><b>IMPRESSÃO DE ARTE PARA OUTDOOR</b> EM PAPEL 90 GRAMAS 4X0 (COLORIDO) NO TAMANHO 3MX9M . ALÉM DA IMPRESSÃO DE OUTDOOR, A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL POR APLICAR A IMPRESSÃO NA ESTRUTURA DE OUTDOOR NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA. A ARTE QUE SERÁ IMPRESSA SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO DIGITAL. QUALQUER CUSTO PARA EXECUÇÃO DESTE SERVIÇO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS PARA CONCLUIR A EXECUÇÃO DO SERVIÇO CONTADO DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO E DO ARQUIVO DIGITAL CONTENDO A IMAGEM A SER IMPRESSA.</p>		
<b>TOTAL</b>					

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)



No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

Prazo de entrega de: 05 (cinco) dias a contar do recebimento da ordem de serviços.

O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital bem como o serviço será prestado conforme estipulado neste edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº. Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

## ANEXO II- MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MG, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

.....,..... de ..... de .....

Assinatura do Outorgante  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

### A PESSOA JURÍDICA DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

- 1 Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
- 1.1 Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
- 2 Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
- 3 Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
- 3.1 Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
- 4 Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA**

EDITAL PREGÃO Nº. 046/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 072/2019

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO
01	SERVIÇO	100	<b>SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE SPOTS</b> GRAVAÇÃO DE SPOTS NO TAMANHO DE 30 SEGUNDOS PARA ANÚNCIOS EM RÁDIO E SOM VOLANTE, DE REUNIÕES, EVENTOS E SEMINÁRIOS REALIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO. ARQUIVO DIGITAL MP3. O TEMA DO SPOT SERÁ DISPONIBILIZADO PELA CONTRATANTE. A CONTRATADA TERÁ O PRAZO DE 3 (TRÊS) DIAS, A CONTAR DO RECEBIMENTO DE TAIS INFORMAÇÕES, PARA ENTREGAR O SPOT.
02	SERVIÇO	50	<b>ESPAÇO PARA PUBLICAÇÃO EM JORNAL</b> ESPAÇO PARA PUBLICAÇÃO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NA REGIÃO QUE COMPREENDE A CIDADE DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO PARA PUBLICAÇÃO DAS AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ATRAVÉS DE JORNAL PARA PROPORCIONAR UMA VISÃO SÓCIO DEMOCRÁTICA, PONDERADA E ATIVA. A REDAÇÃO A SER PUBLICADA SERÁ DISPONIBILIZADA PELA PREFEITA DESTE MUNICÍPIO EM ARQUIVO DE MIDIA DIGITAL. E A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS PARA PUBLICÁ-LO, CONTADOS DO RECEBIMENTO DA REDAÇÃO. CARACTERÍSTICAS GERAIS: - O TAMANHO DA MATERIA SERA DE 210MMX297MM; - O JORNAL DEVE POSSUIR CIRCULAÇÃO EFETIVA NO MÍNIMO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG.
03	SERVIÇO	200	<b>CARRO DE SOM</b> SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (GRANDE PORTE). O VEICULO DEVERÁ COMPORTAR EM MEDIA 15 PESSOAS. SERÁ UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA ADMINISTRAÇÃO. DEVERÁ DISPOR DE GERADOR DE NO MÍNIMO 15KVA, VEÍCULO DE DIVULGAÇÃO TIPO TRIO. O SERVIÇO SERÁ PRESTADO PELO PERÍODO DE 60 (SESSENTA) MINUTOS POR SERVIÇO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.
04	SERVIÇO	200	<b>CARRO DE SOM</b> DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (MÉDIO PORTE), O VEÍCULO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 08 ALTO FALANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA PREFEITURA, A DURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERÁ 60(SESSENTA) MINUTOS. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.
05	SERVIÇO	100	<b>CARRO DE SOM</b> DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (PEQUENO PORTE), O VEÍCULO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 04 ALTO FALANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA PREFEITURA, A DURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERÁ 60(SESSENTA) MINUTOS, O SERVIÇO SERÁ PRESTADO EM UM LIMITE DE ATÉ 40 KM DE DISTANCIA DA SEDE DO MUNICIPIO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.
06	SERVIÇO HORA	50	<b>TELÃO</b> LOCAÇÃO DE TELÃO COM TELA DE 200 POLEGADAS, INCLUSO DATA SHOW, NOTEBOOK E SUPORTE PARA O TELÃO. OS SERVIÇOS SERÃO PRESTADOS NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG. A MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 02 HORAS ANTES DO EVENTO E A DESMONTAGEM DEVERÁ SE DAR ATÉ 12 H APÓS O TERMINO DO EVENTO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.

07	SERVIÇO	15	<p><b>FILMAGENS</b></p> <p>SERVIÇOS DE FILMAGENS A SEREM REALIZADAS NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG, DURANTE A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DESTA PREFEITURA. A CONTRATADA TERÁ UM PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DO EVENTO PARA ENTREGAR O MATERIAL EM MÍDIA DVD. O TEMPO DA FILMAGEM DEVERÁ SER CONFORME A DURAÇÃO DO EVENTO.</p>
08	SERVIÇO HORA	10	<p><b>MINI-PALCO</b></p> <p>LOCAÇÃO DE MINI-PALCO 4MX4M, DE FERRO TUBULAR E PISO DE MADEIRA COM COBERTURA, A SER UTILIZADO EM EVENTOS REALIZADOS NA SEDE DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG, OU EM UM LIMITE DE ATÉ 40 KM DE DISTANCIA DA SEDE DO MUNICIPIO. A MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 06 H ANTES DO INÍCIO DO EVENTO E A DESMONTAGEM DEVERÁ SE DAR EM ATÉ 72 H APÓS O TERMINO DO EVENTO. A OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MONTAGEM DO MINI-PALCO E QUALQUER OUTRO CUSTO REFERENTE A EXECUÇÃO DESTE SERVIÇO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.</p>
09	SERVIÇO	01	<p><b>IMPRESSÃO DE REVISTA INSTITUCIONAL 20 PÁGINAS</b></p> <p>FORMATO: 43 X 29 ABERTA; 29 X 21,5 FECHADA. QUANTIDADE DE PÁGINAS: MIOLO + CAPA 20 PÁGS. AS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NÚMEROS DA ADMINISTRAÇÃO SERÃO DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA EM ARQUIVO DE MIDIA DIGITAL. TIRAGEM: 2.000 EXEMPLARES. CAPA: PAPEL COUCHÉ LISO 150 GRs. MIOLO: PAPEL COUCHÉ LISO 115 GRs. ACABAMENTO: GRAMPO. N/SECAM, ZOOM DIGITAL: 4X. TODAS AS PÁGINAS EM POLICROMIA. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DAS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NUMEROS, PARA REALIZAR A ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO.</p>
10	SERVIÇO	01	<p><b>IMPRESSÃO DE REVISTA SEGMENTADA</b></p> <p>FORMATO: 56 X 20 ABERTA; 28 X 20 FECHADA. QUANTIDADE DE PÁGINAS: MIOLO + CAPA 12 PÁGS. AS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NÚMEROS DA CADEIA PRODUTIVA DO MARMELO SERÃO DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA EM ARQUIVO DE MIDIA DIGITAL. TIRAGEM: 1.500 EXEMPLARES. CAPA E MIOLO EM PAPEL FOTOGRAFICO FOSCO 150 GRs. ACABAMENTO: GRAMPO. N/SECAM, ZOOM DIGITAL: 4X. TODAS AS PÁGINAS EM POLICROMIA. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DAS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NUMEROS PARA REALIZAR A ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO.</p>
11	SERVIÇO	01	<p><b>PESQUISA DE AVALIAÇÃO</b></p> <p>REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE CARÁTER INSTITUCIONAL PARA AVALIAÇÃO E DIRECIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO. A PESQUISA DEVERÁ SER REALIZADA EM TODO O MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO INCLUINDO ZONA RURAL, ABRANGENCIA AOS MUNICÍPIOS ONDE A PESQUISA DEVERÁ SER REALIZADA POR AMOSTRAGEM COM 300 QUESTIONÁRIOS NOS BAIRROS: SÃO JOÃOZINHO, CONJUNTO HABITACIONAL, MORADA DO SOL, CENTRO, TABOLEIRO ALTO E SÃO TIAGO, DEVERÁ AINDA SER REALIZADO NOS DISTRITOS: MANDACARU DO PARAÍSO, BOA SORTE DO PARAÍSO E BARRINHA DO PARAÍSO E NAS COMUNIDADES VEREDA D'ÁGUA, MARAVILHA MUQUEM E PARATERRA E DEVERÁ SER REALIZADA NO PRAZO DE 30 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇOS QUE CONTERÁ OS TEMAS DA PESQUISA A SER REALIZADA.</p>

12	SERVIÇO	12	<b>ESTRUTURA DE OUTDOOR</b> LOCAÇÃO DE PLACA/ESPAÇO NO TAMANHO 3MX9M LOCALIZADO EM PONTOS ESTRATEGISCOS DA CIDADE. QUALQUER CUSTO PARA A EXECUÇÃO DESTE SERVIÇO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE. O VALOR UNITARIO CORRESPONDE A PUBLICIDADE POR UM PERIODO DE 30(TRINTA) DIAS. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DA REQUISIÇÃO PARA DISPONIBILIZAR A ESTRUTUTA DO OUTDOOR APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO.
13	SERVIÇO	12	<b>IMPRESSÃO DE ARTE PARA OUTDOOR</b> EM PAPEL 90 GRAMAS 4X0 (COLORIDO) NO TAMANHO 3MX9M . ALÉM DA IMPRESSÃO DE OUTDOOR, A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL POR APLICAR A IMPRESSÃO NA ESTRUTUDA DE OUTDOOR NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA. A ARTE QUE SERÁ IMPRESSA SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO DIGITAL. QUALQUER CUSTO PARA EXECUÇÃO DESTE SERVIÇO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS PARA CONCLUIR A EXECUÇÃO DO SERVIÇO CONTADO DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO E DO ARQUIVO DIGITAL CONTENDO A IMAGEM A SER IMPRESSA.

**PRAZO DE REALIZAÇÃO: OS PRAZOS DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ CONFORME DESCRIÇÃO NOS ITENS DA TABELA ACIMA.**

- 1 Os valores das propostas serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.
- 2 Os serviços serão realizados nos locais indicados na requisição de compra.
- 3 Os serviços deverão ser executados pela Detentora da Ata do Registro de Preços conforme a seguir:
  - a) A firma Detentora deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços prestados, nos termos da legislação vigente e em estrita observância às especificações contidas neste anexo;

São João do Paraíso/MG, 14 de novembro de 2019.

---

**José Aparecido de Sousa**  
**Secretario de Administração e Fazenda**

**ANEXO IV MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 046/2019.

PROCESSO Nº 072/2019.

VALIDADE: 12 meses

Aos \_\_\_( ) dias do mês de dezembro de 2019, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Praça Artur Trancoso, nº. 08, centro, nesta cidade, o Exma. Sra. Prefeita Municipal, Sr. Mônica Cristine Mendes de Sousa, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2019, Tipo Menor Preço, por deliberação da pregoeira oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 072/2019 RESOLVE registrar os preços para a prestação dos serviços constantes nos anexos desta ata, beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme quadro abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO	100	<b>SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE SPOTS</b> GRAVAÇÃO DE SPOTS NO TAMANHO DE 30 SEGUNDOS PARA ANÚNCIOS EM RÁDIO E SOM VOLANTE, DE REUNIÕES, EVENTOS E SEMINÁRIOS REALIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO. ARQUIVO DIGITAL MP3. O TEMA DO SPOT SERÁ DISPONIBILIZADO PELA CONTRATANTE. A CONTRATADA TERÁ O PRAZO DE 3 (TRÊS) DIAS, A CONTAR DO RECEBIMENTO DE TAIS INFORMAÇÕES, PARA ENTREGAR O SPOT.		
02	SERVIÇO	50	<b>ESPAÇO PARA PUBLICAÇÃO EM JORNAL</b> ESPAÇO PARA PUBLICAÇÃO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NA REGIÃO QUE COMPREENDE A CIDADE DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO PARA PUBLICAÇÃO DAS AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ATRAVÉS DE JORNAL PARA PROPORCIONAR UMA VISÃO SÓCIO DEMOCRÁTICA, PONDERADA E ATIVA. A REDAÇÃO A SER PUBLICADA SERÁ DISPONIBILIZADA PELA PREFEITA DESTE MUNICÍPIO EM ARQUIVO DE MIDIA DIGITAL. E A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS PARA PUBLICÁ-LO, CONTADOS DO RECEBIMENTO DA REDAÇÃO. CARACTERÍSTICAS GERAIS: - O TAMANHO DA MATERIA SERA DE 210MMX297MM; - O JORNAL DEVE POSSUIR CIRCULAÇÃO EFETIVA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG.		

03	SERVIÇO	200	<p><b>CARRO DE SOM</b> SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (GRANDE PORTE). O VEÍCULO DEVERÁ COMPORTAR EM MEDIA 15 PESSOAS. SERÁ UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA ADMINISTRAÇÃO. DEVERÁ DISPOR DE GERADOR DE NO MÍNIMO 15KVA, VEÍCULO DE DIVULGAÇÃO TIPO TRIO. O SERVIÇO SERÁ PRESTADO PELO PERÍODO DE 60 (SESSENTA) MINUTOS POR SERVIÇO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.</p>		
04	SERVIÇO	200	<p><b>CARRO DE SOM</b> DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (MÉDIO PORTE), O VEÍCULO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 08 ALTO FALANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA PREFEITURA, A DURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERÁ 60(SESSENTA) MINUTOS. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.</p>		
05	SERVIÇO	100	<p><b>CARRO DE SOM</b> DIVULGAÇÃO DE ANÚNCIOS EM VEÍCULOS DE SOM (PEQUENO PORTE), O VEÍCULO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 04 ALTO FALANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA PREFEITURA, A DURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERÁ 60(SESSENTA) MINUTOS, O SERVIÇO SERÁ PRESTADO EM UM LIMITE DE ATÉ 40 KM DE DISTANCIA DA SEDE DO MUNICIPIO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.</p>		
06	SERVIÇO HORA	50	<p><b>TELÃO</b> LOCAÇÃO DE TELÃO COM TELA DE 200 POLEGADAS, INCLUSO DATA SHOW, NOTEBOOK E SUPORTE PARA O TELÃO. OS SERVIÇOS SERÃO PRESTADOS NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG. A MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 02 HORAS ANTES DO EVENTO E A DESMONTAGEM DEVERÁ SE DAREM ATÉ 12 H APÓS O TERMINO DO EVENTO. A OPERAÇÃO DO VEICULO E SEUS EQUIPAMENTOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.</p>		
07	SERVIÇO	15	<p><b>FILMAGENS</b> SERVIÇOS DE FILMAGENS A SEREM REALIZADAS NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG, DURANTE A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DESTA PREFEITURA. A CONTRATADA TERÁ UM PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DO EVENTO PARA ENTREGAR O MATERIAL EM MÍDIA DVD. O TEMPO DA FILMAGEM DEVERÁ SER CONFORME A DURAÇÃO DO EVENTO.</p>		

08	SERVIÇO HORA	10	<p><b>MINI-PALCO</b> LOCAÇÃO DE MINI-PALCO 4MX4M, DE FERRO TUBULAR E PISO DE MADEIRA COM COBERTURA A SER UTILIZADO EM EVENTOS REALIZADOS NA SEDE DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG, OU EM UM LIMITE DE ATÉ 40 KM DE DISTANCIA DA SEDE DO MUNICIPIO. A MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 06 H ANTES DO INÍCIO DO EVENTO E A DESMONTAGEM DEVERÁ SE DAR EM ATÉ 72 H APÓS O TERMINO DO EVENTO. A OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MONTAGEM DO MINI-PALCO E QUALQUER OUTRO CUSTO REFERENTE A EXECUÇÃO DESTE SERVIÇO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.</p>		
09	SERVIÇO	01	<p><b>IMPRESSÃO DE REVISTA INSTITUCIONAL 20 PÁGINAS</b> FORMATO: 43 X 29 ABERTA; 29 X 21,5 FECHADA. QUANTIDADE DE PÁGINAS: MIOLO + CAPA 20 PÁGS. AS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NÚMEROS DA ADMINISTRAÇÃO SERÃO DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA EM ARQUIVO DE MIDIA DIGITAL. TIRAGEM: 2.000 EXEMPLARES. CAPA: PAPEL COUCHÉ LISO 150 GRS. MIOLO: PAPEL COUCHÉ LISO 115 GRS. ACABAMENTO: GRAMPO. N/SECAM, ZOOM DIGITAL: 4X. TODAS AS PÁGINAS EM POLICROMIA. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DAS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NUMEROS, PARA REALIZAR A ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO.</p>		
10	SERVIÇO	01	<p><b>IMPRESSÃO DE REVISTA SEGMENTADA</b> FORMATO: 56 X 20 ABERTA; 28 X 20 FECHADA. QUANTIDADE DE PÁGINAS: MIOLO + CAPA 12 PÁGS. AS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NÚMEROS DA CADEIA PRODUTIVA DO MARMELO SERÃO DISPONIBILIZADOS PELA PREFEITURA EM ARQUIVO DE MIDIA DIGITAL. TIRAGEM: 1.500 EXEMPLARES. CAPA E MIOLO EM PAPEL FOTOGRAFICO FOSCO 150 GRS. ACABAMENTO: GRAMPO. N/SECAM, ZOOM DIGITAL: 4X. TODAS AS PÁGINAS EM POLICROMIA. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DAS FOTOS DIGITAIS, TEXTOS E NUMEROS PARA REALIZAR A ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO.</p>		



11	SERVIÇO	01	<p><b>PESQUISA DE AVALIAÇÃO</b> REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE CARÁTER INSTITUCIONAL PARA AVALIAÇÃO E DIRECIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO. A PESQUISA DEVERÁ SER REALIZADA EM TODO O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO INCLUINDO ZONA RURAL, ABRANGENCIA AOS MUNICÍPIOS ONDE A PESQUISA DEVERÁ SER REALIZADA POR AMOSTRAGEM COM 300 QUESTIONÁRIOS NOS BAIRROS: SÃO JOÃOZINHO, CONJUNTO HABITACIONAL, MORADA DO SOL, CENTRO, TABOLEIRO ALTO E SÃO TIAGO, DEVERÁ AINDA SER REALIZADO NOS DISTRITOS: MANDACARU DO PARAÍSO, BOA SORTE DO PARAÍSO E BARRINHA DO PARAÍSO E NAS COMUNIDADES VEREDA D'ÁGUA, MARAVILHA MUQUEM E PARATERRA E DEVERÁ SER REALIZADA NO PRAZO DE 30 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇOS QUE CONTERÁ OS TEMAS DA PESQUISA A SER REALIZADA.</p>		
12	SERVIÇO	12	<p><b>ESTRUTURA DE OUTDOOR</b> LOCAÇÃO DE PLACA/ESPAÇO NO TAMANHO 3MX9M LOCALIZADO EM PONTOS ESTRATÉGICOS DA CIDADE. QUALQUER CUSTO PARA A EXECUÇÃO DESTES SERVIÇOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE. O VALOR UNITÁRIO CORRESPONDE A PUBLICIDADE POR UM PERÍODO DE 30(TRINTA) DIAS. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DA REQUISIÇÃO PARA DISPONIBILIZAR A ESTRUTURA DO OUTDOOR APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO.</p>		
13	SERVIÇO	12	<p><b>IMPRESSÃO DE ARTE PARA OUTDOOR</b> EM PAPEL 90 GRAMAS 4X0 (COLORIDO) NO TAMANHO 3MX9M . ALÉM DA IMPRESSÃO DE OUTDOOR, A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL POR APLICAR A IMPRESSÃO NA ESTRUTURA DE OUTDOOR NO LOCAL INDICADO PELA PREFEITURA. A ARTE QUE SERÁ IMPRESSA SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO DIGITAL. QUALQUER CUSTO PARA EXECUÇÃO DESTES SERVIÇOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO LICITANTE. A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 08 DIAS PARA CONCLUIR A EXECUÇÃO DO SERVIÇO CONTADO DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO E DO ARQUIVO DIGITAL CONTENDO A IMAGEM A SER IMPRESSA.</p>		
<b>TOTAL</b>					

## 01 - DO OBJETO:

1.1 Os objetos da prestação de serviços são os constantes no quadro acima, em que são discriminados.

## 02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a contratar os serviços referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para contratação do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### **04 - DO PREÇO**

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 046/2019.

II - Em cada prestação de serviços decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 046/2019, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 046/2019 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### **05 - DO PAGAMENTO**

I - Em todos os serviços, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

III - Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

IV - O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

V - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

VI - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## 06 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- I - Se a qualidade dos serviços não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, poderá ser aplicada a penalidade prevista.
- II – Após a realização dos serviços deverá ser encaminhado ao Setor de Compras a nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.
- III - A empresa prestadora, quando do recebimento da Ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- IV - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.
- V - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.
- VI – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

## 07 - DAS PENALIDADES

- 7.1 Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.
- 7.2 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:
- 7.2.1 advertência;
- 7.2.2 multa de:
- 7.2.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>o</sup> (décimo) dia de atraso, na prestação dos serviços, sobre o valor da parcela, por ocorrência;
- 7.2.2.2 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor da ata, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão da ata, quando for o caso;
- 7.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata, nos casos:
- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.
- 7.2.3 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e

contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

7.3 O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São João do Paraíso/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **08 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 046/2019, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

## **9 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, I da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada prestação de serviços serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, I, da Lei Federal 8.666/93.

## **10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

H - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveria ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

## **12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

I - A execução dos serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretario requisitante.

## **13 - DAS RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

- 13.1 Prestar a Detentora desta Ata todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.
- 13.2 Acompanhar e fiscalizar através da Secretaria Municipal requisitante, o cumprimento do objeto desta Ata.
- 13.3 Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.
- 13.4 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos nesta Ata.

## **14 - DAS RESPONSABILIDADES DA DETENTORA**

- 14.1 Responsabiliza-se, inteira e completamente, pelos trabalhos realizados em decorrência desta Ata, inclusive quanto a sua eficiência e ainda no tocante à responsabilidade civil, não obstante tais serviços sejam acompanhados e fiscalizados pela Administração.
- 14.2 A Detentora desta Ata, além dos casos previstos na legislação em vigor, é responsável:
  - a) por quaisquer danos ou prejuízos que por acaso causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas nesta Ata;
  - b) pela indenização ou reparação de danos ou prejuízos decorrentes de negligência, imprudência e/ou imperícia, na execução dos serviços;
  - c) arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e outros decorrentes da presente Ata.
  - d) Dispor de pessoal técnico qualificado para execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva nos equipamentos de propriedade da Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MG e dispor de eventuais equipamentos/materiais suplementares ao sistema. Seu pessoal deverá estar corretamente uniformizado e identificado mediante crachá da empresa e a Detentora desta Ata fornecerá ao Departamento de Compras, uma relação dos funcionários que irão realizar o serviço;
  - e) Permitir e facilitar a fiscalização dos serviços, bem como prestar esclarecimentos necessários sobre a execução dos destes, quando solicitados;
  - f) Cumprir fielmente o estabelecido nas condições desta Ata, do Edital e de seus documentos integrantes, com rigorosa observância da legislação em vigor e de tudo mais o que for necessário para perfeita execução dos serviços,

## 15 – DOS PADRÕES DE QUALIDADE.

15.1 Quaisquer serviços executados que não atendam ao que se pede no termo de referencia deste serão recusados, não sendo, inclusive, objeto de faturamento enquanto perdurarem os motivos determinantes da recusa, sujeitando-se ainda à **Detentora** à aplicação de sanções administrativas, correspondentes aos atrasos no cronograma de implantação não justificados.

## 16 – DO REGIME DE EXECUÇÃO

I. O regime de execução será INDIRETA – EMPREITADA POR PREÇO UNITARIO.

## 17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 046/2019 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro desta Comarca de São João do Paraíso/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

São João do Paraíso/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Mônica Cristine Mendes de Sousa  
Prefeita Municipal

\_\_\_\_\_  
SIGNATÁRIAS

**ANEXO V AO PROCESSO Nº 072/2019, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**

MODELO DE DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO VI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2019, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2019.**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal,  
infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 046/2019, DECLARA expressamente que :

cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE A PREGOEIRA, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.**



**ANEXO VII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2019, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2019.**

### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal