



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N 2215/2024, EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2024**

**EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS**

**(APOIO DIRETO A PROJETOS DE MÚSICA AUTORAL)**

**PARA APRESENTAÇÃO NO FESTIVAL DE MÚSICA DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO/MG**

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

### **1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA**

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do município de São João do Paraíso/ Minas Gerais.

Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de São João do Paraíso/Minas Gerais torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade)

Para efeitos desse edital entende-se por:

**a) TERMO DE EXECUÇÃO:** Instrumento de viabilização de repasse financeiro com fomento direto à proposta selecionada por mérito e critérios objetivos, reconhecendo sua produção artística cultural em produção musical autoral, atuação desenvolvimento, lançamento e apresentação de Festival de Música de São João do Paraíso/MG;

**b) PROPONENTE:** Pessoa Física (CPF) ou Pessoa jurídica (CNPJ) representado por pessoa física. Todos os proponentes deverão comprovar ter sede ou residência no Município de São João do Paraíso / Minas Gerais;

**c) PROPOSTA:** Formalização de candidatura do (a) Proponente para esse edital será mediante apresentação de informações e documentos à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de São João do Paraíso/MG;

**d) CONTRAPARTIDA:** Oferta de um conjunto de ações, visando garantir o mais amplo acesso da população em geral ao produto cultural musical autoral contemplado, objetivando com isso a descentralização e/ou garantia da universalização do benefício ao cidadão, sempre em consideração ao interesse público e a democratização do acesso aos bens culturais contemplando **obrigatoriamente** a apresentação artística com música autoral e outras no Festival de Música de São João do Paraíso/MG a ser realizado e divulgado em março de 2025 pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**e) MUSICA AUTORAL:** Música autoral é uma composição inédita, ou seja, uma produção própria do artista, compositor e músico. Uma composição musical que envolva letra e melodia. No sentido restrito, é a arte de coordenar e transmitir efeitos sonoros, harmoniosos e esteticamente válidos, podendo ser transmitida através da voz e instrumentos musicais.

**f) AGENTE CULTURAL:** Músicos, cantores, compositores, conjuntos musicais, bandas, coral, orquestra, entre outros no ramo musical. É toda pessoa ou

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover música autoral como músicos entre outros.

### 2. CRONOGRAMA

#### 2.1

DO CRONOGRAMA DATA	AÇÃO
13/12/2024	<b>Lançamento</b> do edital
13/12/2024	Início da <b>fase de inscrição</b> - entrega da inscrição conforme item 5. do edital
30/12/2024	Fim da <b>fase de inscrição</b>
30/12/2024	Início da fase de <b>análise de seleção dos Planos de Trabalho / Projetos</b> pela Comissão de Seleção
06/01/2025	Fim da fase de <b>análise de seleção dos Planos de Trabalho / Projetos</b> pela Comissão de Seleção
07/01/2025	Início da fase de <b>recurso</b> referente a <b>análise de seleção dos Planos de Trabalho / Projetos</b>
09/01/2025	Fim da fase de <b>recurso</b> referente a <b>análise de mérito</b>
10/01/2025	Início da <b>fase de habilitação e entrega da documentação</b> - entrega da documentação conforme item 10 do edital
13/01/2025	Fim da <b>fase de habilitação e entrega da documentação</b> - entrega da documentação conforme item 10 do edital
16/01/2025	Início da fase de <b>análise de habilitação e documentação</b> pela Comissão de Seleção
17/01/2025	Fim da fase de <b>análise de habilitação e documentação</b> pela Comissão de Seleção

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

20/01/2025	Início da fase de <b>recurso</b> referente a <b>análise de habilitação e documentação</b>
21/01/2025	Fim da fase de <b>recurso</b> referente a <b>análise de habilitação e documentação</b>
22/01/2025	Resultado Final dos Classificados
24/01/2025	Início da fase de Termo de Execução Cultural.
27/01/2025	Fim da fase de Termo de Execução Cultural.
20/02/2025	Recebimento do Recurso

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

#### 3.1 Objeto do edital

O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais de MUSICAL AUTORAL inédita na categoria composição e apresentação de música autoral no Festival de Música de São João do Paraíso/MG para receberem apoio financeiro conforme condições descritas no Anexo I, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar o setor musical autoral do Município de São João do Paraíso / Minas Gerais.

#### 3.2 Categoria I: Composição e Apresentação de Música Autoral no Festival de Música de São João do Paraíso/MG

##### a) MODALIDADE: Música Autoral

##### Descrição da categoria:

- a) Para este Edital, refere-se ao apoio concedido a composição musical em si, devendo envolver letra e melodia de música autoral inédita. Uma mesma obra pode ser interpretada por diferentes pessoas e de formas variadas, devendo ser cantada e tocada em instrumentos solo ou com diversos instrumentos.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

- b) O projeto a ser apresentado é de música autoral: uma composição inédita, ou seja, uma produção própria do artista, compositor e/ou músico. Uma composição musical que envolva letra e melodia. No sentido restrito, é a arte de coordenar e transmitir efeitos sonoros, harmoniosos e esteticamente válidos, podendo ser transmitida através da voz e instrumentos musicais.
- c) A música é uma forma de arte que se constitui na combinação de vários sons e ritmos, seguindo uma pré-organização ao longo do tempo.
- d) O proponente / agente cultural pode apresentar o projeto de música autoral escolhendo um ou mais gêneros musicais, entre os quais se destacam: Pop, Jazz, Eletrônica, Hip Hop, Funk, Country, Rock, Clássica, R&B, Soul. No Brasil, alguns gêneros musicais são: Samba, Pagode, Sertanejo, Bossa Nova, MPB, Forró, Rap, Axé, Blues, Gospel.
- e) Os agentes culturais deverão apresentar música autoral de livre escolha e criação.
- f) É **obrigatório com uma contrapartida deste projeto** a apresentação, lançamento e/ou primeira apresentação da música autoral classificada e contemplada durante a realização do Festival de Música de São João do Paraíso/MG a ser realizado em março de 2025, com sua data a ser divulgada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
- g) As canções classificadas e contempladas devem ser apresentadas por profissional(is) da música, das seguintes formas: solo, dupla, trio ou conjunto musical que utilizem suas vozes + instrumentos musicais para interpretar e apresentar canções ao vivo durante a realização do Festival de Música de São João do Paraíso/MG a ser realizado em março de 2025, com sua data a ser divulgada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

### 3.3 Quantidade de projetos selecionados

**3.3.1** Serão selecionados 25 (projetos) projetos culturais de música autoral nos mais variados estilos, incluindo a musical Gospel.

### 3.4 Valor total do edital

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

**3.4.1** O valor total deste edital é de R\$ 65.000,00 (Sessenta e Cinco Mil Reais) conforme descrito no Anexo I.

**3.4.2** Cada projeto classificado e contemplado receberá o valor de R\$ 2.600,00 (Dois Mil e Seiscentos Reais), em parcela única, para CATEGORIA: Composição e Apresentação de Música Autoral no Festival de Música de São João do Paraíso/MG.

**3.4.3** A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:  
2.551

**3.4.4** Sobre o valor total repassado pelo município de São João do Paraíso/MG ao agente cultural pessoa física ou pessoa jurídica, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

### **3.5 Prazo de inscrição**

O prazo de inscrição é de 13a 30 de dezembro de 2024.

As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

O agente cultural pessoa física (CPF), ou, pessoa jurídica (CNPJ) deve encaminhar por meio físico a entrega da documentação solicitada no item 5. deste Edital, em envelope lacrado, entregue na Secretaria Municipal Cultura de São João do Paraíso/MG, localizada na Rua João José Gonçalves 75 – Centro , São João do Paraíso/ Minas Gerais, das 09:00h às 16:00h, conforme Art. 9º da Lei Federal nº 14.903/2024.

### **3.6 Quem pode participar**

**3.6.1** Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atua ou reside no município de São João do Paraíso/MG há pelo menos 02 um ano.

**3.6.2 Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover música autoral como músicos ente outros.

**3.6.3** O agente cultural pode ser:

I - Pessoa física (CPF) ou Microempreendedor Individual (MEI);

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc.);

### **3.7 Quem NÃO pode participar**

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I - Tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

**3.7.1** O agente cultural que integrar o Conselho Municipal de Cultura de São João do Paraíso somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 3.7, incisos de I ao III.

**3.7.2** Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas vedações previstas no item 3.7, incisos de I ao III.

**3.7.3** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

### **3.8 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo 01 (uma) categoria, e poderá ser contemplado com no máximo 01 (um) projeto.

### 4. ETAPAS

Este edital é composto por 04 (quatro) etapas conforme segue:

- a) **Inscrições** – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais;
- b) **Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos;
- c) **Habilitação** – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação;
- d) **Assinatura do Termo de Execução Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural.

**4.1** Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G respectivamente.

**4.2** Caso o critério acima relacionado não acarrete em desempate serão utilizados os seguintes critérios: 1º Maior idade do candidato classificado; 2º sorteio.

### 5. INSCRIÇÕES

O agente cultural pessoa física (CPF), ou, pessoa jurídica (CNPJ) deve encaminhar por meio físico a entrega da documentação abaixo relacionada em envelope lacrado entregue na Secretaria Municipal Cultura de São João do Paraíso/MG, localizada na Rua João José Gonçalves 75 – Centro, São João do Paraíso/ Minas Gerais, das 09:00h às 16:00h, conforme Art. 9º da Lei Federal nº 14.903/2024.

seguinte documentação obrigatória:

- a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

- b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;
- c) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
- d) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

**5.1** O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

**5.2** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

## **6. COTAS**

### **6.1 Categoria de cotas**

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

- a) pessoas negras (pretas e pardas);
- b) pessoas com deficiência.

**6.2** A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.

**6.3** Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração e enviá-la obrigatoriamente conforme item 5., letra c.

**6.4** A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

### **6.2 Concorrência concomitante**

**6.2.1** Os agentes culturais pessoas físicas ou pessoas jurídicas que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

---

**6.2.2** Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

### **6.3 Desistência do optante pela cota**

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

### **6.4 Remanejamento das cotas**

**6.4.1** No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

**6.4.2** Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

### **6.5 Aplicação das cotas para pessoas jurídicas**

As pessoas jurídicas podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras ou com deficiência,

II - pessoas jurídicas que possuam pessoas negras ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III - pessoas jurídicas que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras ou com deficiência.

IV - As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VI e Anexo VII.

## **7. COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)**

### **7.1 Preenchimento do modelo**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

O agente cultural deve preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o município de São João do Paraíso de qualquer responsabilidade civil ou penal.

### 7.2 Previsão de execução do projeto

Os projetos apresentados deverão ser executados em até 2 (dois) meses, a contar da data do Termo de Execução deste Edital.

- a) É **obrigatório com uma contrapartida deste projeto** a apresentação, lançamento e/ou primeira apresentação da música autoral classificada e contemplada durante a realização do Festival de Música de São João do Paraíso/MG a ser realizado em março de 2025, com sua data a ser divulgada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

### 7.3 Custos do projeto

**7.3.1** O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo II indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

**7.3.2** O projeto poderá que apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

**7.3.3** O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital, ou seja, R\$ 2.600,00 (Dois mil e Seiscentos Reais)

**7.3.4** O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

**7.3.5** Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

### **7.4 Recursos de acessibilidade**

**7.4.1** Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

**7.4.2** São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

**7.4.3** Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

### **8. ETAPA DE SELEÇÃO**

#### **8.1 Quem analisa os projetos**

Uma comissão de seleção, nomeada pela portaria 855/2024 de 24 de outubro de 2024 vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.

#### **8.2 Quem não pode analisar os projetos**

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;

III - no caso de inscrição de pessoa jurídica: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro;

V - caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos;

VI - os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

#### **8.3 Análise do mérito cultural**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

**8.3.1** Entende-se por “Análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.

**8.3.2** Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

### **8.4 Análise da planilha orçamentária**

**8.4.1** Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

**8.4.2** Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

### **8.5 Valores incompatíveis com o mercado**

**8.5.1** Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

**8.5.2** Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.6.

### **8.6 Recurso da etapa de seleção**

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de São João do Paraíso e no site oficial do [www.sjparaiso.mg.gov.br](http://www.sjparaiso.mg.gov.br).

**8.6.1** Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado ao Secretário Municipal de Cultura de São João do Paraíso, que deve ser

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

apresentado por meio físico em envelope lacrado entregue na Secretaria Municipal Cultura de São João do Paraíso/MG, localizada na Rua João José Gonçalves 75 – Centro, São João do Paraíso/ Minas Gerais, das 09:00h às 16:00h no prazo de 3 dias úteis, conforme cronograma, de acordo com o inciso III do Art. 9º da Lei 14.903/2024, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

**8.6.2** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados, considerados intempestivo.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no site do município de São João do Paraíso / Minas Gerais [www.sjparaiso.mg.gov.br](http://www.sjparaiso.mg.gov.br).

### 9. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras:

9.1 **1ª FORMA DE REMANEJAMENTO DIVISÃO:** Os recursos não utilizados em uma das categorias ou mais, serão destinados primeiramente aos candidatos classificados e não contemplados, conforme sua categoria, com valor individual da mesma em parcela única;

9.2 Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

### 10. ETAPA DE HABILITAÇÃO

#### 10.1 Documentos necessários

O agente cultural pessoa física (CPF) e (MEI) ou pessoa Jurídica (CNPJ) responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 10 a 13 de janeiro de 2025 após a publicação do resultado final de seleção, por meio físico em envelope lacrado entregue na Secretaria Municipal Cultura de São João do Paraíso/MG, localizada na Rua João José Gonçalves 75 – Centro, São João do Paraíso/ Minas Gerais, das 09:00h às 16:00h os seguintes documentos:

**10.2** Se o agente cultural for **pessoa física:**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG **e** CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais;

IV – certidão negativa de débitos e municipais expedida pela Prefeitura Municipal;

IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência e ou de declaração assinada pelo agente cultural, para ambos será necessário **01 (uma) de outubro de 2023 e 01 (uma) de outubro de 2024.**

**10.2.1** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III - que se encontrem em situação de rua.

**10.2** Se o agente cultural for **pessoa jurídica**:

I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil; em caso de MEI o CCR;

III – documento pessoal do agente cultural que contenha RG **e** CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VI - certidões negativas de débitos estaduais.

VII – certidão negativa municipal emitida pela Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MG;

VIII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

IX - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

X - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência e ou de declaração assinada pelo agente cultural, para ambos será necessário **01 (uma) de outubro de 2023 e 01 (uma) de outubro de 2024.**

**10.2.1** As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**10.2.2** Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

### **10.3 Recurso da etapa de habilitação**

**10.3.1** Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Secretário Municipal de Cultura de São João do Paraíso/MG, que deve ser apresentado por meio físico em envelope



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

lacrado entregue na Secretaria Municipal Cultura de São João do Paraíso/MG, localizada na Rua João José Gonçalves 75 – Centro , São João do Paraíso/ Minas Gerais, das 09:00h às 16:00h, no prazo de 01 (um) dia a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

**10.3.2** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados, sendo considerados intempestivo.

**10.3.4** Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no [www.sjparaíso.mg.gov.br](http://www.sjparaíso.mg.gov.br) .

**10.3.5** Após essa etapa, não caberá mais recurso.

### 11 ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

#### 11.1 Termo de Execução Cultural

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural pessoa física ou pessoa jurídica contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo município de São João do Paraíso/MG contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

#### 11.2 Recebimento dos recursos financeiros

**11.2.1** Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária do mesmo, em desembolso único.

**11.2.2.** A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

### 12 DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

---

**12.1** Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal e do município de São João do Paraíso/MG de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

**12.2** O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

**12.3** O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

### **13 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**13.1** Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Cultura de São João do Paraíso/MG.

**13.2** Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

**13.3 Como o agente cultural presta contas a Secretaria Municipal de Cultura de São João do Paraíso/MG.**

**13.3.1** O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo V deste edital.

**13.3.4** O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado até 30 (trinta) dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

**13.3.5** O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

### **14 DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **14.1 Desclassificação de projetos**

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**14.1.1** Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

#### **14.2 Acompanhamento das etapas do edital**

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site [www.sjparaiso.mg.gov.br](http://www.sjparaiso.mg.gov.br).

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no site [www.sjparaiso.mg.gov.br](http://www.sjparaiso.mg.gov.br) e nas mídias sociais oficiais.

#### **14.3 Informações adicionais**

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail [cultura@sjparaiso.mg.gov.br](mailto:cultura@sjparaiso.mg.gov.br) ou na Secretaria Municipal Cultura de São João do Paraíso/MG, localizada na Rua João José Gonçalves 75 – Centro, São João do Paraíso/ Minas Gerais, das 09:00h às 16:00h.

Os casos omissos ficarão a cargo do Secretário Municipal de Cultural de São João do Paraíso.

#### **14.4 Validade do resultado deste edital**

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 12 (doze) meses após a publicação do resultado final.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### **14.5 Anexos do edital**

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias de apoio;

Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

Anexo III - Critérios de seleção

Anexo IV - Termo de Execução Cultural;

Anexo V - Relatório de Objeto da Execução Cultural;

Anexo VI - Declaração étnico-racial;

Anexo VII – Declaração PCD;

Anexo VIII – Formulário de interposição de recurso.

São João do Paraíso/MG, 14 de novembro de 2024

MAISA EMANOELE DE SOUSA DUTRA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA

SELMA MARIA MORAIS DOS SANTOS  
PREFEITA MUNICIPAL



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### ANEXO I – CATEGORIAS

#### RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de R\$ R\$ 65.000,00 (Sessenta e Cinco Mil Reais) distribuídos da seguinte forma:

- Cada projeto classificado e contemplado receberá o valor de R\$ 2.600,00 (Dois mil e Seiscentos Reais) em parcela única, para CATEGORIA Composição e Apresentação de Música Autoral no Festival de Música de São João do Paraíso/MG.

#### 2. DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS

**Categoria I: Composição e Apresentação de Música Autoral no Festival de Música de São João do Paraíso/MG**

**MODALIDADE: Música Autoral**

##### **Descrição da categoria:**

- h) Para este Edital, refere-se ao apoio concedido a composição musical em si, devendo envolver letra e melodia de música autoral inédita. Uma mesma obra pode ser interpretada por diferentes pessoas e de formas variadas, devendo ser cantada e tocada em instrumentos solo ou com diversos instrumentos.
- i) O projeto a ser apresentado é de música autoral: uma composição inédita, ou seja, uma produção própria do artista, compositor e/ou músico. Uma composição musical que envolva letra e melodia. No sentido restrito, é a arte de coordenar e transmitir efeitos sonoros, harmoniosos e esteticamente válidos, podendo ser transmitida através da voz e instrumentos musicais.
- j) A música é uma forma de arte que se constitui na combinação de vários sons e ritmos, seguindo uma pré-organização ao longo do tempo.
- k) O proponente / agente cultural pode apresentar o projeto de música autoral escolhendo um ou mais gêneros musicais, entre os quais se destacam: Pop, Jazz, Eletrônica, Hip Hop, Funk, Country, Rock, Clássica, R&B, Soul. No Brasil, alguns gêneros musicais são:

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Samba, Pagode, Sertanejo, Bossa Nova, MPB, Forró, Rap, Axé, Blues, Gospel.

- l) Os agentes culturais deverão apresentar música autoral de livre escolha e criação.
- m) É **obrigatório com uma contrapartida deste projeto** a apresentação, lançamento e/ou primeira apresentação da música autoral classificada e contemplada durante a realização do Festival de Música de São João do Paraíso/MG a ser realizado em março de 2025, com sua data a ser divulgada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
- n) As canções classificadas e contempladas deve ser apresentada por profissional(is) da música, das seguinte formas: solo, dupla, trio ou conjunto musical que utilizem suas vozes + instrumentos musicais para interpretar e apresentar canções ao vivo durante a realização do Festival de Música de São João do Paraíso/MG a ser realizado em março de 2025, com sua data a ser divulgada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

### 3. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
CATEGORIA Composição e Apresentação de Música Autoral no Festival de Música de São João	21	3	1	25	R\$ 2.600,00	R\$ 65.000,00



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

do Paraíso/MG .						
-----------------------	--	--	--	--	--	--



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**PESSOA FÍSICA, MEI PESSOA JURÍDICA (COM CNPJ)**

**PARA TODOS OS CANDIDATOS PESSOA FÍSICA (CPF) OU (MEI)**

**1. DADOS DO AGENTE CULTURAL**

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nome artístico ou nome social (se houver): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI): \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

**Mini Currículo ou Mini portfólio:** (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você encaminhar o currículo em anexo, se quiser)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pertence a alguma comunidade tradicional?**

( ) Não pertença a comunidade tradicional

( ) Comunidades Extrativistas

( ) Comunidades Ribeirinhas

( ) Comunidades Rurais

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

<p><input type="checkbox"/> Indígenas</p> <p><input type="checkbox"/> Povos Ciganos</p> <p><input type="checkbox"/> Pescadores(as) Artesanais</p> <p><input type="checkbox"/> Povos de Terreiro</p> <p><input type="checkbox"/> Quilombolas</p> <p><input type="checkbox"/> Outra comunidade tradicional, indicar qual</p>
<p><b>Gênero:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Mulher cisgênero</p> <p><input type="checkbox"/> Homem cisgênero</p> <p><input type="checkbox"/> Mulher Transgênero</p> <p><input type="checkbox"/> Homem Transgênero</p> <p><input type="checkbox"/> Pessoa Não Binária</p> <p><input type="checkbox"/> Não informar</p>
<p><b>Raça, cor ou etnia:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Branca</p> <p><input type="checkbox"/> Preta</p> <p><input type="checkbox"/> Parda</p> <p><input type="checkbox"/> Indígena</p> <p><input type="checkbox"/> Amarela</p>
<p><b>Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p><input type="checkbox"/> Não</p> <p><b>Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Auditiva</p> <p><input type="checkbox"/> Física</p> <p><input type="checkbox"/> Intelectual</p> <p><input type="checkbox"/> Múltipla</p> <p><input type="checkbox"/> Visual</p> <p><input type="checkbox"/> Outro tipo, indicar qual</p>
<p><b>Qual o seu grau de escolaridade?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Não tenho Educação Formal</p> <p><input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Incompleto</p> <p><input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Completo</p> <p><input type="checkbox"/> Ensino Médio Incompleto</p> <p><input type="checkbox"/> Ensino Médio Completo</p> <p><input type="checkbox"/> Curso Técnico Completo</p>

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

<p><input type="checkbox"/> Ensino Superior Incompleto</p> <p><input type="checkbox"/> Ensino Superior Completo</p> <p><input type="checkbox"/> Pós Graduação Completo</p> <p><input type="checkbox"/> Pós-Graduação Incompleto</p>
<p><b>Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?</b></p> <p>(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.)</p> <p><input type="checkbox"/> Nenhuma renda.</p> <p><input type="checkbox"/> Até 1 salário mínimo</p> <p><input type="checkbox"/> De 1 a 3 salários mínimos</p> <p><input type="checkbox"/> De 3 a 5 salários mínimos</p> <p><input type="checkbox"/> De 5 a 8 salários mínimos</p> <p><input type="checkbox"/> De 8 a 10 salários mínimos</p> <p><input type="checkbox"/> Acima de 10 salários mínimos</p>
<p><b>Você é beneficiário de algum programa social?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Não</p> <p><input type="checkbox"/> Bolsa família</p> <p><input type="checkbox"/> Benefício de Prestação Continuada</p> <p><input type="checkbox"/> Outro, indicar qual</p>
<p><b>Vai concorrer às cotas ?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sim            <input type="checkbox"/> Não</p>
<p><b>Se sim. Qual?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Pessoa negra</p> <p><input type="checkbox"/> Pessoa com deficiência</p>
<p><b>Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.</p> <p><input type="checkbox"/> Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.</p> <p><input type="checkbox"/> Curador(a), Programador(a) e afins.</p> <p><input type="checkbox"/> Produtor(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Gestor(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Técnico(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.</p> <p><input type="checkbox"/> _____ Outro(a)s</p>



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### 2. DADOS DO PROJETO

**Nome do Projeto:** \_\_\_\_\_

**Escolha a categoria a que vai concorrer:** \_\_\_\_\_

**Descrição do projeto** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

---

---

---

---

---

---

**Objetivos do projeto** (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

---

---

---

---

---

---

**Metas** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

---

---



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto** (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?**

- Pessoas vítimas de violência
- Pessoas em situação de pobreza
- Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- Pessoas com deficiência
- Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
- Mulheres
- LGBTQIAPN+
- Povos e comunidades tradicionais
- Negros e/ou negras

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

- Ciganos
- Indígenas
- Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- Outros, indicar qual

### **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

### **Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

### **Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

- ( ) a linguagem simples;
- ( ) textos adaptados para leitores de tela; e
- ( ) Outra \_\_\_\_\_

### **Acessibilidade atitudinal:**

- ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

---

---

---

---

---

---

**Local onde o projeto será executado** (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

---

---

---

---

---

---

### **Previsão do período de execução do projeto**

Data de início: \_\_\_\_\_

Data final: \_\_\_\_\_

### **Equipe**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

<b>Nome do profissional/empresa</b>	<b>Função no projeto</b>	<b>CPF/CNPJ</b>	<b>Mini currículo</b>
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

### Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

<b>Atividade</b>	<b>Etapas</b>	<b>Descrição</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

### Estratégia de divulgação





## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.:  
impulsionamento em redes sociais.

---

---

---

---

---

---

### **Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

### **O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

---

---

---

---

---

---

### 3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc.) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---


### 4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

### ANEXO III

#### CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

<b>CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>		
<b>Identificação do Critério</b>	<b>Descrição do Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>A</b>	<b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
<b>B</b>	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural do município de São João do Paraíso/MG</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização	10

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

	da cultura do município de São João do Paraíso	
<b>C</b>	<p><b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b> - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.</p>	10
<b>D</b>	<p><b>Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.</p>	10

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

<b>E</b>	<p><b>Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.</p>	10
<b>F</b>	<p><b>Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas</b> - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).</p>	10
<b>G</b>	<p><b>Trajetória artística e cultural do proponente</b> - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.</p>	10

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>	70
-------------------------	----

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

<b>PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS, PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação</b>
<b>H</b>	Agentes culturais do gênero feminino	5
<b>I</b>	Agentes culturais residentes em regiões de menor IDH [INSERIR QUAIS SERIAM AS REGIÕES]	5
<b>j</b>	Participação em Festivais e/ou cursos de capacitação na área	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>10 PONTOS</b>

- A pontuação final de cada candidatura será por votação da Comissão de Avaliação.
- Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.
- Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
  - Caso o critério acima relacionado não acarrete em desempate serão utilizados os seguintes critérios: 1º Maior idade do candidato classificado; 2º sorteio.
- Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos.
- Serão desclassificados os projetos que:
  - I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
  - II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.





## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### ANEXO IV

### TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL **007/2024**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

#### 1. PARTES

1.1 O Município de São João do Paraíso, neste ato representado pelo Prefeita Municipal, Senhora Selma Maria Morais, e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

#### 2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

#### 3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

#### 4. RECURSOS FINANCEIROS

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

### 5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

### 6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do município de São João do Paraíso

- I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

---

V) prestar informações à Secretaria Municipal de Cultura de São João do Paraíso por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do término da vigência do termo de execução cultural;

VI) atender a qualquer solicitação regular feita pela Secretaria Municipal de Cultura de São João do Paraíso a contar do recebimento da notificação;

VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

### **7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 120 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.

7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:

I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

---

II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou musical autoral, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;

III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - solicitar documentação complementar;

II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;

IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

- a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
- b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
- c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.

7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

- I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou
- II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

- I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
- II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou
- III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

### **8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

### **9. TITULARIDADE DE BENS**

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### [OU]

9.2 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do município de São João do Paraíso/MG.

### **10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
- b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- c) violação da legislação aplicável;
- d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- e) má administração de recursos públicos;
- f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

### **11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS**

11.1 [DEVE SER INFORMADO COMO O ÓRGÃO REALIZARÁ O MONITORAMENTO DAS AÇÕES, PODENDO SER POR MEIO DE COMISSÃO ESPECÍFICA PARA ESTE FIM, POR ENVIO DE RELATÓRIOS, ENTRE OUTRAS MEDIDAS].

### **12. VIGÊNCIA**

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 12 (doze) meses.

### **13. PUBLICAÇÃO**

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no site [www.sjparaiso.mg.gov.br](http://www.sjparaiso.mg.gov.br).

### **14. FORO**

14.1 Fica eleito o Foro de São João do Paraíso / Minas Gerais para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:

[NOME DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]





## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### ANEXO V

#### RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

##### 1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

##### 2. RESULTADOS DO PROJETO

###### 2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

###### 2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

###### 2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, , datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### 2.4. Cumprimento das Metas

#### Metas integralmente cumpridas:

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

#### Metas parcialmente cumpridas (SE HOVER):

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

#### Metas não cumpridas (se houver)

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

### 3. PRODUTOS GERADOS

#### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

( ) Sim

( ) Não

##### 3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

- ( ) Publicação
- ( ) Livro
- ( ) Catálogo
- ( ) Live (transmissão on-line)
- ( ) Vídeo
- ( ) Documentário
- ( ) Filme
- ( ) Relatório de pesquisa
- ( ) Produção musical
- ( ) Jogo
- ( ) Artesanato
- ( ) Obras
- ( ) Espetáculo
- ( ) Show musical
- ( ) Site
- ( ) Música
- ( ) Outros: \_\_\_\_\_

### **3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?**

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

### **3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

#### **3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

(Você pode marcar mais de uma opção).

Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

### 4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

### 5. EQUIPE DO PROJETO

#### 5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

#### 5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

Sim       Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### 5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou parda?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

## 6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

1. Presencial.
2. Virtual.
3. Híbrido (presencial e virtual).

### Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

### 6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: \_\_\_\_\_



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### 6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

### 6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

### 6.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?

### 6.6 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

## 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### 8. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

### 9. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### ANEXO VI

### DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital **007/2024** que sou \_\_\_\_\_(informar se é NEGRO OU PARDO).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE





## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### ANEXO VII

#### DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital **007/2024** que sou pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### ANEXO VIII

### FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

#### RECURSO:

À Comissão de Seleção,

Com base na **Etapa de Seleção** do Edital **007/2024**, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Local, data.

---

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO



## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

---

### FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

#### RECURSO:

À [INSERIR UNIDADE OU ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ETAPA DE HABILITAÇÃO],

Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital **007/2024**, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Local, data.

---

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO